

Guidebook
THEMATIC FIELD WORK (KKNT)
IPB UNIVERSITY
2019

Written by:

Committee for KKNT IPB 2019

© Published by

Institutions for Research and Community Service (LPPM)
IPB UNIVERSITY
Bogor, May 2019

Address: LPPM IPB
Gedung Andi Hakim Nasoetion Lt. 5
Kampus IPB Dramaga
Bogor 16680
Telp. (0251) 8622093
Fax. (0251) 8622323
Email: lppm@apps.ipb.ac.id

FOREWORD

The Thematic Field Work (KKNT) Guidebook was compiled as a general guide for organizing KKNT IPB in 2019. Therefore, KKNT IPB can be carried out in accordance with the established goals and objectives, it can be used as a vehicle for learning and developing student competencies, providing benefits to the community at the KKNT location and contribute positively to regional economic growth. The theme of KKNT IPB in 2019 is Optimization of Regional-Based Natural Resource Utilization and Community Empowerment to Increase Food Independence, Regional Economic Improvement, and Environmental Sustainability Towards Industrial Era 4.0

Based on IPB Rector's Decree No. 3 / IT3 / PN / 2017 KKN-T activities must be followed by all undergraduate and professional students, but in 2019 the implementation of KKN-T has not been followed by all undergraduate study programs. In 2019 there are still study programs that adjust their curriculum to implement the Rector's Decree. In 2019, KKNT was attended by 2543 students consisting of 9 Faculties participating in the 2019 IPB KKNT spread across 25 Regencies and 4 Cities.

This handbook is a guideline for KKNT Committees, Regional Coordinating Lecturers, and Field Supervisor Lecturers, KKNT Participant Students, KKNT Location Officials and other stakeholders (related partners) in fulfilling their respective roles to achieve the KKNT goals. This guidebook also provides direction to students in planning, implementing and evaluating programs and activities in the field in an integrated multi-interdisciplinary manner (among the fields of competence of IPB students) and contributing to solving problems faced by the community in the KKNT location. This Guidebook contains Policy and Organizational Basis, General Provisions, Program Themes, Location and Number of Students, Standing Orders, Implementation, Learning Materials, Evaluation, and KKNT Financing.

Bogor, May 2019

IPB KKNT Committee

TABLE OF CONTENTS

Foreword	I
Contents	Ii
List of Appendices	iv
1. INTRODUCTION	1
1.1 Background	1
1.2 Purpose	1
1.3 Objectives and Benefits	2
1.4 Role of Stakeholders	3
2. FOUNDATION OF POLICY AND OPERATION OF KKNT	4
2.1 Policy Basis	4
2.2 Implementation	
3. GENERAL PROVISIONS AND KKNT REQUIREMENTS	8
3.1 General Provisions (Learning Outcome, KKNT Concepts, Forms of KKNT, Basis of Implementation, Time Period for Implementation, Main Activities, Location, Number of Participants, Funding, Multidisciplinary Integration, Inter- University Cooperation)	8
3.2 Participant Requirements	11
4. KKNT PROGRAM	12
4.1 Theme	12
4.2 Program Focus	12
4.3 Scope of Activity	14
4.4 Technical Activities	15
5. KKNT LOCATION AND NUMBER OF STUDENTS	18
5.1 Determination of Location	18
5.2 Determination of the Number of Students	18
5.3 Allocation of Students of KKNT IPB 2019	18
6. RULES FOR THE IMPLEMENTATION OF KKNT	20
6.1 Obligations of KKNT Participant Students	20
6.2 Prohibition for Student Participants from KKNT	20
6.3 Violations and Sanctions	21
6.4 Rating	21
7. IMPLEMENTATION OF KKNT	22
7.1 Implementation Time and Stages of Activity	22
7.2 Flow Chart of the activities of the KKNT	27
7.3 KKNT Output as a Service Activities to Public	31
7.3.1 Publication in Scientific Journals	31
7.3.2 Publication in Mass Media	31
7.3.3 Speakers at Scientific Forum	31
7.3.4 Intellectual Property Rights	31
7.3.5 Other Science and Technology Output	32
7.3.6 Standardized Products (PIRT, BPOM, Halal, etc.)	32
7.3.7 Legal Entity	32
7.3.8 Book	32
7.3.7 New Autonomous Entrepreneur	32

8. MONITORING AND EVALUATION	33
8.1 Monitoring and Evaluation Process	33
8.2 Final Evaluation	33
9. LEARNING MATERIAL	33
9.1 Learning Objectives (Refer to LO)	33
9.2 Learning Plan	
a) IPB General Debrief	34
b) Regional Potential Briefing	
c) debriefing of faculties and departments	
10 FINANCING KKNT	35
11 APPENDIX	36

APPENDIX LIST

- 1 Example of the IPB KKNT Proposal Cover 2019
- 2 Examples of Format for Ratification of IPB KKNT 2019 Proposal
- 3 Outline Program Proposals
- 4 Daily Journal of KKNT Participants (Individuals)
- 5 Example of the Cover of the 2019 IPB KKNT Report
- 6 Examples of Format for Ratification of IPB KKNT 2019 Report
- 7 Outline Report of KKNT IPB 2019
- 8 Format of Mass Media Publication and IPB Today
- 9 Video Report Format
- 10 Guidelines for Writing Community Service Journal
- 11 Guidelines for Writing JIPI Journal
- 12 Journal Formats (Journal of Community Service and Innovation, Agro-Creative Journal, Indonesian Agricultural Science Journal)
- 13 Examples of Scientific Forum Speakers
- 14 Examples of Legal Entity Certificate
- 15 Examples of Books
- 16 Examples of Standardized Product Certificates
- 17 Examples of Intellectual Property Rights Certificates
- 18 Examples of Other Science and Technology Outputs
- 19 KKNT Student Academic Assessment Conditions
- 20 Evaluation Form for Implementing KKNT by the Village Head
- 21 KKNT Exam Minutes Form
- 22 Compilation of the 2019 IPB KKNT Committee
- 23 Compilation of the 2019 FAPERTA KKNT Committee
- 24 FPIK 2019 KKNT Committee Composition
- 25 Compilation of the 2019 FAPET KKNT Committee
- 26 Composition of the 2019 KKNT Committee FAHUTAN
- 27 Compilation of the 2019 FATETA KKNT Committee
- 28 Compilation of the 2019 FMIPA KKNT Committee
- 29 Compilation of the 2019 KKNT Committee FEM
- 30 Compilation of 2019 FEMA KKNT Committee
- 31 Composition of the 2019 KKNT Committee SB

1. INTRODUCTION

1.1. Background

The Thematic Fieldwork of the Bogor Agricultural University (KKNT IPB) is a form of education by providing students with learning experiences to live in the community outside the campus, who directly together with the community identify and deal with agricultural and environmental problems and other development issues that are faced in the area. IPB KKNT activities are expected to be able to hone soft skill partnerships, interdisciplinary / scientific teamwork (cross competence), and student leadership in managing development programs in rural areas. IPB KKNT activities are also expected to be an activity of IPB's academic community in helping to provide solutions to the problems of rural communities that are carried out on an ongoing basis so as to provide optimal benefits both for the community and local government as well as for IPB as an institution of Tridharma PerguruanT Tinggi.

Message from the Chairperson of the Board of Trustees of the Bogor Agricultural University (MWA IPB) mandated the need to increase empathy for the Academic Community

against farmers, fishermen, and rural communities. This empathy can be built by implementing a Real Job Lecture (Job Lecture)

Real-Thematic), student farming, visits to rural areas, student obligations to interact with farmers, and fishermen as well rural residents.

IPB as a higher education institution that has a variety of technological innovations especially in agriculture, is called to play an active role in improving agricultural and rural development in Indonesia. As one of the contributions of IPB to revive agriculture in Indonesia, IPB is implementing the KKNT program as an implementation of the Tridharma of Higher Education. The KKNT is expected to be able to make a significant contribution in increasing agricultural production, income, and community welfare as well as encouraging regional economic growth.

1.2. The purpose of KKNT

- a. The ability to identify, plan, carry out and evaluate community empowerment programs in agriculture in a broad sense, integrated industry-based agriculture and the environment (multi-interdisciplinary between study programs at IPB),

- b. Concern and high commitment, skilled communication, and collaboration between professions to contribute in overcoming problems in society,
- c. The ability to initiate and develop a network of stakeholder cooperation in efforts to solve problems to meet the needs of the dynamics of actual life in society,
- d. Increase the sense of care and empathy for problems faced in the community, as well as an understanding of the customs and culture of the community as well as a national outlook.

1.3. KKNT Targets and Benefits

KKNT activities are directed to 3 (three) targets along with the benefits to be obtained, namely:

- a. Strata 1 IPB students, who meet the requirements to achieve destination according LO.
 - i. Gaining community learning experiences.
 - ii. Gain experience in applying multi-disciplinary science to complex community life.
- b. Departments, Faculties and Study Centers are under coordination LPPM IPB, which is carrying out KKNT, so that:
 - i. Respond to the dynamics and changes that occur in the community, into the department's curriculum for the development of appropriate and competitive science and technology, through feedback from the public.
 - ii. Building synergy between departments and faculties and study centers in the development of IPTEKS and media for disseminating IPB technology innovations and IPB promotion media directly to the community and local government.
 - iii. Utilizing more appropriate and useful science and technology in the management and resolution of various problems encountered by the community
- c. Community and Local Government, so that:
 - i. Manifested increased insight and knowledge of the community,
 - ii. An increase in skills in managing resources optimally,
 - iii. Open access to information and professional assistance in solving problems faced by the community.
 - iv. Facilitated by local government development programs.
 - v. Acceleration of development goals

1.4. The Role of Stakeholders

KKNT IPB can be implemented through the collaboration of various stakeholders. The roles of each stakeholder work together in realizing the goals and objectives of KKNT IPB.

a. Student Role

1. Community empowerment facilitators,
2. The facilitator is disseminating technological innovation

b. The role of IPB

1. Sharing technological innovation
2. Preparing students to be able to act as facilitators of community empowerment.

c. Community Role

1. Student partners and information sharing.
2. Participation in the KKNT program

d. The Role of Local Government

1. Facilitating KKNT
2. Licensing and debriefing of KKNT
3. Funding for the KKNT program

2. LANDASAN KEBIJAKAN DAN PENYELENGGARAAN KKNT

2.1 Landasan Kebijakan

Terdapat beberapa kebijakan yang menjadi landasan hukum penyelenggaraan KKNT, yaitu sebagai berikut:

- i. Undang-undang Sisdiknas (pasal 20 ayat 2) menyatakan bahwa “perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat”;
- ii. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015) pasal 14 ayat 8 dan 9 menyatakan bahwa “bentuk pembelajaran selain kuliah; responsi dan tutorial; seminar; dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan; bagi program pendidikan diploma empat, program sarjana, program profesi, dan program spesialis WAJIB ditambah bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa”;
- iii. Pasal 4 butir c (statuta IPB 2013): Prinsip pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan secara partisipatif sebagai manifestasi tanggung jawab sosial IPB, diarahkan terutama untuk pemberdayaan masyarakat tani, peternak dan nelayan, masyarakat pedesaan, serta pelaku usaha pertanian dalam arti luas;
- iv. Sambutan Ketua MWA IPB dalam pelantikan Rektor IPB (2013): perlu upaya serius dalam peningkatan empati Civitas Akademika terhadap petani. Dalam bidang pendidikan *stakeholder* memandang perlu peningkatan empati mahasiswa dan staf pengajar IPB kepada petani, nelayan dan masyarakat pedesaan. Empati ini dapat dibangun dengan revitalisasi Kuliah Kerja Nyata (Kuliah Kerja Profesi), Mahasiswa Bertani, kunjungan ke daerah;
- v. SK Rektor IPB No 3/IT3/PN/2017 Tentang : Penyelenggaraan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Profesi Institut Pertanian Bogor.

2.2. Penyelenggaraan

Penyelenggaraan KKNT dilakukan oleh Komite KKNT IPB. Pelaksanaan KKNT di masing-masing fakultas di bawah koordinasi Komite KKNT Fakultas, Komite KKNT Fakultas merupakan bagian tak terpisahkan dari Komite KKNT IPB. Komite KKNT di setiap Fakultas disahkan dengan Surat Keputusan Dekan. Koordinasi antara Fakultas dilakukan oleh Komite KKNT IPB sesuai dengan tugas pokok dan fungsi lembaga dalam penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa.

2.2.1. Komite KKNT

Terdiri atas perwakilan setiap fakultas yang ditetapkan melalui SK Rektor. Komite ini dapat dilakukan secara bergantian setiap periode tertentu sesuai kesepakatan di setiap fakultas.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite KKNT :

1. Menyusun/merivisi pedoman operasional baku (POB);
2. Menyusun jadwal pelaksanaan KKNT
3. Merencanakan dan melakukan setiap tahapan kegiatan KKNT bersama-sama dengan Komite KKNT Fakultas.
4. Mempersiapkan pelaksanaan KKNT yang meliputi kegiatan pengadministrasian KKNT, pengurusan izin provinsi, penyelenggaraan kuliah pembekalan umum, kuliah pembekalan potensi wilayah oleh pemerintah daerah, dan kegiatan koordinasi lainnya yang terkait dengan persiapan dan penyelenggaraan KKN- Tematik IPB.
5. Mengembangkan dan mengelola layanan informasi kegiatan KKNT
6. Menyusun petunjuk teknis pengelolaan KKNT secara akademik dan keuangan;
7. Menyerahkan mahasiswa peserta KKNT IPB kepada Pemerintah Daerah Lokasi KKNT. Menarik kembali mahasiswa setelah selesai kegiatan KKNT dan mohon diri serta menyampaikan terimakasih dan penghargaan IPB kepada Pejabat Pemerintah Daerah atas bantuan dan partisipasinya dalam KKN- Tematik IPB.
8. Melakukan evaluasi capaian kinerja KKNT IPB yang meliputi: Evaluasi pelaksanaan kuliah pembekalan (umum dan khusus), pelaksanaan lapangan dan ujian KKNT. Evaluasi terhadap

metoda KKNT dan capaian *learning outcome* KKNT.

9. Memberikan pelayanan pengaduan dan memantau perkembangan penyelesaian penanganan pengaduan;

2.2.2. Komite Fakultas

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Fakultas :

1. Menyelenggarakan pelaksanaan KKNT pada tingkat fakultas dan berkoordinasi dengan Komite KKNT IPB,
2. Melakukan penjajagan di lokasi KKNT untuk mempersiapkan secara rinci pelaksanaan KKNT IPB pada suatu wilayah Kabupaten/Kota,
3. Menetapkan Dosen Koordinator Wilayah (Korwil) dan Dosen Pembimbing Lapang (DPL),
4. Melaksanakan kuliah pembekalan, ujian kuliah pembekalan, dan mengkoordinasikan pembimbingan mahasiswa dilapang oleh DPL baik lokakarya maupun supervisi,
5. Menyelenggarakan ujian KKNT dan menyampaikan nilai KKNT kepada Direktorat Administrasi Pendidikan Dan Penerimaan Mahasiswa Baru dan LPPM IPB.

Pelaksanaan kegiatan lapang KKNT pada suatu wilayah kabupaten yang meliputi beberapa kecamatan dan desa berada dalam koordinasi dan bimbingan oleh dosen koordinator wilayah (Korwil) dan dosen pembimbing lapang (DPL). Wilayah kerja korwil di tingkat kabupaten/kota dan kecamatan, sedangkan DPL adalah di tingkat kecamatan dan desa. Jumlah DPL pada setiap kecamatan ditetapkan berdasarkan jumlah mahasiswa, dengan perbandingan 1 DPL : 15 sd 20 mahasiswa. Korwil dan DPL ditetapkan melalui surat tugas Kepala LPPM IPB dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Koordinator Wilayah (KORWIL):
 1. Melakukan penjajagan ke tingkat Kabupaten dalam rangka penetapan lokasi, program dan penempatan mahasiswa peserta KKNT,
 2. Pengurusan perizinan KKNT di tingkat kabupaten,
 3. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembimbingan dan supervisi oleh Pembimbing, Komite, Pimpinan IPB dan Pejabat Daerah diwilayahnya,
 4. Mengkoordinasikan penyelenggaraan dan menghadiri lokakarya tingkat Kabupaten,

5. Menyampaikan laporan penyelenggaraan KKNT di wilayahnya ke Komite KKNT Fakultas.
- b. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):
1. Melakukan penjajagan lokasi guna menghimpun informasi mengenai potensi dan permasalahan pembangunan calon lokasi KKNT (tingkat kecamatan dan desa).
 2. Mengurus penempatan mahasiswa di desa lokasi KKNT,
 3. Menegakkan disiplin mahasiswa,
 4. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa untuk tercapainya program KKNT,
 5. Mendampingi mahasiswa dalam lokakarya I dan II (tingkat kabupaten dan atau kecamatan),
 6. Memberikan penilaian pelaksanaan dilapang kepada mahasiswa, mengevaluasi, menilai laporan dan menguji mahasiswa peserta KKNT serta menyampaikan nilai (lapang+laporan+ujian) dalam bentuk angka kepada Komite KKNT IPB selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah selesai pelaksanaan kegiatan KKNT.

3. KETENTUAN UMUM KKNT DAN PERSYARATAN

3.1. Ketentuan Umum

a. *Learning Outcome (LO)* KKNT IPB

KKNT merupakan bentuk pendidikan yang kegiatan utamanya berada di luar kampus dengan memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat, di mana mahasiswa secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi, menganalisa, dan menangani masalah-masalah pembangunan yang dihadapi masyarakat secara terintegrasi antar profesi di IPB. KKNT merupakan bagian tak terpisahkan dari kurikulum program Sarjana Strata I Institut Pertanian Bogor, sehingga setelah mengikuti KKNT tersebut mahasiswa diharapkan: (SK Rektor IPB No 3/IT3/PN/2017)

- a) Mahasiswa mampu **mengidentifikasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program** pemberdayaan masyarakat dalam bidang pertaniandalam arti luas, industry berbasis pertanian dan lingkungan secara terintegrasi (multi dan inter disiplin antar profesi di IPB).
- b) Mahasiswa mempunyai **kepedulian dan komitmen yang tinggi, terampil berkomunikasi, dan bekerjasama antar profesi** untuk berkontribusi dalam mengatasi permasalahan yang ada di masyarakat.
- c) Mahasiswa mampu **menginisiasi dan mengembangkan jejaring** kerjasama pemangku kepentingan dalam upaya pemecahan masalah untuk memenuhi kebutuhan dalam dinamika kehidupan actual di masyarakat.
- d) Mahasiswa mempunyai **rasa peduli dan empati** terhadap permasalahan yang dihadapi dimasyarakat, serta pemahaman terhadap adat istiadat dan budaya masyarakat serta wawasan kebangsaan.

b. Konsep KKNT

KKNT merupakan mata kuliah wajib bagi seluruh mahasiswa Program Sarjana Institut Pertanian Bogor (SK Rektor IPB No 3/IT3/PN/2017 tahun 2017) tentang Penyelenggaraan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Profesi Institut Pertanian Bogor.

Bobot kredit KKNT IPB tahun 2019 adalah 3 SKS yang meliputi kuliah pembekalan, pelaksanaan kegiatan lapangan, penyusunan laporan dan ujian dengan pembagian bobot sks disesuaikan dengan kebutuhan setiap program studi. Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan lapang memerlukan waktu yang cukup banyak, bobot SKS KKNT ke depan adalah 4 SKS yang terdiri dari kuliah pembekalan 1 SKS serta pelaksanaan lapang, penyusunan laporan, dan ujian sebanyak 3 SKS.

c. Bentuk-bentuk KKNT

Beberapa bentuk-bentuk KKNT dan kegiatan pengabdian mahasiswa di masyarakat yang dapat disetarakan dengan KKNT adalah:

1. KKNT, merupakan bagian dari kegiatan kurikulum yang wajib diikuti oleh mahasiswa karena terkait dengan kompetensi lulusan setiap departemen,
2. *IGTF (IPB Goes To Field)* merupakan kegiatan ekstra kurikuler sebagai bentuk pengabdian IPB kepada masyarakat melalui desiminasi teknologi dan mahasiswa mengabdikan,
3. *SUIJI SLP*¹⁾, merupakan kegiatan ekstra kurikuler dalam rangka meningkatkan softskill mahasiswa.
4. *ASEAN SLP*, merupakan kegiatan ekstra kurikuler yang merupakan Universitas-universitas di wilayah Asean dengan IPB dalam rangka meningkatkan softskill mahasiswa,
5. PKMM, Program Kreativitas Mahasiswa Bidang Pengabdian Masyarakat.

Aturan dalam penyetaraan dengan KKNT dari bentuk-bentuk program pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa tersebut, akan diatur di luar Buku Panduan KKNT ini.

d. Dasar Pelaksanaan, Periode Waktu Pelaksanaan, Kegiatan Utama

KKNT merupakan mata kuliah wajib bagi seluruh mahasiswa Program Sarjana Institut Pertanian Bogor (SK Rektor IPB No 3/IT3/PN/2017 tahun 2017) tentang Penyelenggaraan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Profesi Institut Pertanian Bogor. Periode waktu pelaksanaan KKN-T yaitu peralihan semester 6 ke semester 7. Kegiatan utama KKN-T adalah pengabdian

¹ *Six University Initiative Japan Indonesia Service Learning Program (SUIJI SLP)*, merupakan program yang dirancang oleh Konsorsium Pendidikan yang beranggotakan enam universitas dari Jepang dan Indonesia dengan fokus kerjasama bidang Sustainable Tropical Agricultural. Konsorsium SUIJI didirikan pada 2010 yang merupakan kerjasama 3 Universitas di Indonesia (IPB, UGM, UNHAS) dan 3 Universitas di Jepang (*Kagawa University, Ehime University dan Kochi University*). Kegiatan SUIJI dengan *Service Learning Program* lebih menekankan pada mempelajari budaya masyarakat.

Masyarakat (*service*) sebesar 70 %, dan Proses belajar bersama masyarakat (*learning*) sebesar 30 %.

e. Lokasi dan Jumlah Peserta KKNT

Kegiatan KKNT IPB tahun 2019 diikuti oleh 2543 mahasiswa yang terdiri dari Fakultas Pertanian, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Peternakan, Fakultas Kehutanan, Fakultas Teknologi Pertanian, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Fakultas Ekologi Manusia, Sekolah Bisnis.

Lokasi ditetapkan berdasarkan: (1) Permintaan Pemda, atau Stakeholder lain, (2) Program Kerjasama Departemen, Fakultas, atau Pusat Studi, dengan Pemerintah daerah atau stakeholder lainnya.

Jumlah peserta ditetapkan sesuai kebutuhan lokasi, secara berkelompok, masing-masing kelompok 7 sd 10 mahasiswa secara multidisiplin. Masing-masing desa dialokasikan satu kelompok mahasiswa, kecuali ada pertimbangan khusus seperti luasnya wilayah desa bisa dialokasikan 2 kelompok.

f. Pembiayaan

Kegiatan KKN-T IPB Tahun 2019 mendapat pembiayaan dari dana BPPTN, SPP Mahasiswa dan dana Kerjasama (Pemerintah Daerah, Kementrian, Institusi/Lembaga Nasional maupun Internasional).

g. Integrasi Multidisiplin

Mahasiswa Peserta KKNT IPB tahun 2019 adalah mahasiswa program sarjana (S1) Institut Pertanian Bogor (Fakultas Pertanian, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Peternakan, Fakultas Kehutanan, Fakultas Teknologi Pertanian, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Fakultas Ekologi Manusia, dan Sekolah Bisnis) yang telah memenuhi persyaratan, yaitu telah menyelesaikan perkuliahan sekurang- kurangnya 105 SKS dengan IPK ≥ 2.00 , dan telah melakukan registrasi untuk mengikuti KKN- Tematik pada tahun 2019.

Penyelenggaraan KKNT dilakukan oleh Komite KKNT IPB. Pelaksanaan KKNT di masing-masing fakultas di bawah koordinasi Komite KKN Tematik Fakultas, di mana Komite KKNT Fakultas merupakan bagian tak terpisahkan dari Komite KKNT IPB. Yang bertugas untuk mengkoordinir peserta KKN-T anatar Fakultas untuk

saling berintegrasi secara keilmuan ataupun profesi.

h. Kerjasama Antar Universitas

Kerjasama antar universitas dapat dilakukan dengan kesepakatan kedua belah pihak, baik dari aspek mahasiswa, pembimbingan dan pembiayaan.

3.2. Persyaratan Peserta KKNT

Mahasiswa Peserta KKNT IPB tahun 2019 adalah mahasiswa program sarjana (S1) Institut Pertanian Bogor (Fakultas Pertanian, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Peternakan, Fakultas Kehutanan, Fakultas Teknologi Pertanian, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Fakultas Ekologi Manusia, Sekolah Bisnis) yang telah memenuhi persyaratan, yaitu telah menyelesaikan perkuliahan sekurang-kurangnya 105 SKS dengan IPK ≥ 2.00 , dan telah melakukan registrasi untuk mengikuti KKN- Tematik pada tahun 2019.

4. PROGRAM KKNT

4.1 Tema Program

Tema KKNT Institut Pertanian Bogor tahun 2019 adalah **Pengintegrasian Pendidikan dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pengarusutamaan Pertanian** dengan sub tema **Optimalisasi Pemanfaatan Sumberdaya Alam Berbasis Wilayah dan Pemberdayaan Masyarakat untuk Meningkatkan Kemandirian Pangan, Peningkatan Ekonomi Wilayah, dan Kelestarian Lingkungan Menuju Era Industri 4.0**. Tema tersebut kemudian dijabarkan kedalam bentuk fokus program di masing-masing fakultas.

4.2 Fokus Program

Program dan kegiatan KKNT pada tingkat kabupaten/kota mengacu pada satu atau beberapa fokus program masing-masing fakultas yang bersinergi dengan program pembangunan yang sedang dilaksanakan pemerintah daerah. Program dan kegiatan KKNT pada tingkat kabupaten dapat bervariasi sesuai dengan potensi, permasalahan, dan kebutuhan daerah lokasi KKNT. Program dan kegiatan tersebut disusun bersama antara komite KKNT IPB dan pemerintah daerah lokasi KKNT (Tabel 1).

Program dan kegiatan yang telah disusun dijadikan sebagai acuan bagi mahasiswa dalam menyusun program KKNT di lapangan pada tingkat kecamatan dan desa. Program KKNT dalam setiap desa merupakan program pengabdian (*service*) dan belajar bersama (*learning*) masyarakat yang direncanakan dan dilaksanakan bersama oleh mahasiswa secara multi disiplin. Mahasiswa dari beberapa bidang keahlian yang saling mendukung dan diharapkan dapat membantu dalam mengatasi permasalahan yang ditemukan di lokasi KKNT. Program dan kegiatan penunjang lainnya seperti Olah Raga dan Seni, dapat dilakukan yang bertujuan untuk menciptakan interaksi dan komunikasi harmonis antara mahasiswa dan masyarakat lokasi KKNT.

Tabel 1. Tema Kegiatan/Program KKNT IPB Tahun 2019

No	Lokasi	Host	Tema
1	Kab. Kuningan	FAPERTA dan FAHUTAN	Agroekologi Kawasan Penyangga Gunung Ciremai
2	Kab. Bogor	FAPERTA dan FATETA	Pengembangan Komoditas Unggulan (Tanaman Hias, Kopi, Nanas, dan Agrowisata)
3	Kota Bogor	FAPERTA	Program KKN-T yang sinergi dengan Program DIPERTA
4	Kota Pekalongan	FAPERTA	Perbaikan lingkungan, revitalisasi untuk meningkatkan potensi Kota Pekalongan (ROB, Limbah Batik)
5	Kab. Pekalongan	FAPERTA	Penyehatan Tanaman Cengkeh dan Durian
6	Kab. Tegal	FAPERTA dan SB	Penguatan Klinik Pertanian, Pemberdayaan Masyarakat, Pengembangan Kewirausahaan berbasis Kearifan Lokal
7	Kab. Bulungan	FAPERTA	Food Estate Bulungan, SP 3,4
8	Kab. Karawang	FAPERTA	Pengembangan Agrowisata dan Komoditas Tanaman Kopi dan Trubuk
9	Kab. Cianjur	FAPERTA dan FMIPA	Penerapan Asuransi Pertanian di DAS CIHEA dan <i>ClimateSmart Agriculture</i>
10	Kab. Indramayu	FPIK, FAPET dan SB	Pemberdayaan masyarakat, pengembangan Kewirausahaan berbasis kearifan lokal dalam rangka Percepatan pembangunan
11	Kab. Sukabumi	FPIK dan FAHUTAN	Pemberdayaan masyarakat, pengembangan Kewirausahaan dan Agroforestry berbasis kearifan lokal dalam rangka Percepatan pembangunan
12	Kab. Pandeglang	FPIK dan FATETA	Mitigasi dan recovery pasca bencana pesisir, Pengembangan Pertanian berbasis lingkungan
13	Kab. Brebes	FAPET	Pemberdayaan Peternak Skala Kecil
14	Kab. Tasikmalaya	FAPET	Pemberdayaan Peternak Skala Kecil
15	Kab. Garut	FAPET	Pemberdayaan Peternak Skala Kecil
16	Kab. Jepara	FAHUTAN	Pengembangan Permodalan, Inovasi produk, Pemasaran Berbasis Lingkungan
17	Kab. Bandung	FMIPA dan FAHUTAN	Pengembangan Pertanian berbasis Agroforestry (Inisiasi Pengembangan Hutan Rakyat dan Perhutanan Sosial) serta <i>Climate Smart Agriculture</i>
18	Kab. Subang	FMIPA	<i>Climate Smart Agriculture</i>
19	Kab. Sumedang	FEM	Pembangunan Ekonomi Desa berbasis sektor prospektif menuju SDGs
20	Kab. Blora	FEM	Pembangunan Agribisnis Desa inklusif dan berkelanjutan menuju SDGs
21	Kab. Tanggamus	FEM	Pengembangan Wisata dan UMKM
22	Kab. Rembang	FEMA	Pengembangan kawasan Agrowisata
23	Kab. Wonogiri	FEMA	Pengembangan Desa Wisata Agro
24	Kab. Bojonegoro	FEMA dan FAHUTAN	Pemberdayaan Masyarakat sekitar Hutan di KPH Cepu
25	Kab. Majalengka	FEMA dan FEM	Pembangunan Ekonomi Desa berbasis UMKM dan Ekowisata menuju SDGs
26	Kab. Cirebon	FEMA dan FPIK	Pengembangan kawasan Agrowisata
27	Kab. Simalungun (KKN Bersama)	LPPM	Bersama memberdayakan kearifan lokal
28	Kota Ternate dan Tikep (KKN Kebangsaan)	LPPM	dan ekowisata menuju Revolusi 4.0

4.3 Lingkup Kegiatan

a. Identifikasi Potensi Wilayah

1. Tujuan: mengkaji potensi wilayah dan permasalahan pembangunan di daerah sesuai dengan profesi masing-masing mahasiswa dan menelaah alternative solusi pemecahannya secara interprofesional.
2. Sasaran: kondisi biofisik, sosial ekonomi, potensi agribisnis, dan kesehatan lingkungan di wilayah lokasi KKNT.
3. Hasil yang diharapkan: *baseline* data yang dapat digunakan sebagai salah satu landasan pemecahan masalah dan perencanaan program/kegiatan KKNT secara interprofesional.

b. Kaji Tindak

1. Tujuan: melakukan uji coba penerapan ilmu dan teknologi yang dirasakan bermanfaat bagi masyarakat dalam menunjang pembangunan di daerah.
2. Sasaran: masyarakat dan petugas SKPD dan kelembagaan lain di wilayah lokasi KKNT.
3. Hasil yang diharapkan: inovasi teknologi yang dapat digunakan dalam pemecahan masalah pembangunan daerah secara terintegrasi (inter professional).

c. Penyuluhan (ceramah, demonstrasi plot dan kegiatan sejenis)

1. Tujuan: meningkatkan wawasan pengetahuan, ketrampilan, dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah.
2. Sasaran: masyarakat luas sesuai dengan profesi mahasiswa (inter professional).
3. Hasil yang diharapkan: penyebaran yang lebih luas dari inovasi, ilmu, dan teknologi.

d. Pendidikan (kursus, pelatihan dan kegiatan-kegiatan sejenis)

1. Tujuan: meningkatkan wawasan pengetahuan, keterampilan, dan partisipasi masyarakat, serta membina masyarakat dan kader pembangunan di lokasi KKNT sesuai dengan profesi mahasiswa (interprofessional).
2. Sasaran: masyarakat dan kader pembangunan sesuai dengan profesi mahasiswa.
3. Hasil yang diharapkan: peningkatan pengetahuan dan keterampilan kuantitas dan kualitas kader pembangunan yang dapat membantu masyarakat dalam memecahkan permasalahan pembangunan.

e. Penghubung dan Penggerak (Fasilitator dan Komunikator antar Lembaga, Dinamisator dan Motivator Pembangunan)

1. Tujuan: memotivasi dan menghubungkan masyarakat dengan instansi teknis dalam rangka memecahkan permasalahan di luar bidang keahlian mahasiswa, mendinamiskan, dan meningkatkan motivasi masyarakat dalam pembangunan.
2. Sasaran: masyarakat dan instansi terkait di wilayah kerja KKN-Tematik.
3. Hasil yang diharapkan: peningkatan motivasi masyarakat dalam menjalin hubungan/kerjasama dengan instansi terkait dan peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya kegiatan pembangunan.

4.4 Teknis Kegiatan

a. Identifikasi Potensi dan Permasalahan Daerah

Identifikasi potensi dan permasalahan pembangunan daerah dilakukan secara berkelompok oleh seluruh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing lapang (DPL). Data potensi daerah diperoleh dari penjajagan lokasi oleh koordinator wilayah dan dosen pembimbing lapang, kuliah pembekalan pemda lokasi KKNT, laporan mahasiswa KKNT tahun sebelumnya, dan hasil studi pustaka. Setiap kelompok diharapkan mampu menjelaskan dan menggambarkan kondisi biofisik dan sosial ekonomi daerah tersebut, meliputi antara lain:

1. Kondisi fisik wilayah: letak dan kondisi geografis, tata guna lahan, infrastruktur (jalan, irigasi, air, listrik, komunikasi, dan kesehatan masyarakat).
2. Kondisi demografi, sosial, dan perekonomian daerah.
3. Kelembagaan sosial desa diidentifikasi sesuai disiplin/bidang keilmuan mahasiswa.

b. Menyusun Program Kerja secara Multi-Interdisiplin

Kegiatan KKNT di setiap unit kerja KKNT (desa) terdiri atas kegiatan yang terkait dengan utama sesuai focus program dan kegiatan yang bersifat penunjang. Kegiatan bersama secara multi-interdisiplin. Pendekatan multidisiplin bersifat aditif, yaitu pendekatan dari berbagai disiplin tanpa terjadi interaksi antar disiplin, masing-masing tetap bekerja pada disiplin ilmunya; Pendekatan interdisiplin bersifat interaktif/harmonisasi, yaitu pendekatan dari berbagai disiplin dan terjadi interaksi antar disiplin yang terlibat.

Istilah disiplin ilmu menunjuk kepada kompetensi dari setiap program studi di IPB sehingga program kerja disusun oleh seluruh mahasiswa sebagai *tim work* (multi-interdisipliner). Program kerja tersebut merupakan

kegiatan yang terintegrasi dan didukung oleh seluruh bidang keahlian mahasiswa IPB. Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam menyusun program kerja:

1. Melakukan identifikasi mengenai topik kegiatan sesuai bidang kompetensi mahasiswa dan argumentasi mengapa kegiatan ini penting untuk dilakukan,
2. Melakukan analisis situasi, potensi dan permasalahan terkait dengan topic dimaksud pada poin 1.
3. Menetapkan masalah yang memungkinkan diatasi dalam kurun waktu KKNT dan sumberdaya yang tersedia.
4. Menetapkan tujuan program, sesuai dengan potensi dan usaha mengatasi masalah di desa,
5. Menganalisis rangkaian kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan tersebut,
6. Mengidentifikasi kegiatan yang dapat dilakukan selama periode KKNT berikut sasaran yang ingin dicapai, dikaitkan dengan proses mencapai tujuan di atas dan sebagai bagian dari rangkaian kegiatan yang harus dilakukan,
7. Melaporkan bagaimana respon masyarakat terhadap usulan kegiatan yang telah disusun, dan penyesuaian yang harus dilakukan oleh mahasiswa,
8. Melaporkan hasil kegiatan apa yang bisa atau tidak bisa dilakukan, bagaimana hasilnya, dan bagaimana kaitannya dengan sasaran dan tujuan,
9. Menyampaikan saran/masukan agar program/kegiatan KKNT yang dirasakan bermanfaat untuk masyarakat dapat dilanjutkan oleh masyarakat setelah mahasiswa meninggalkan desa lokasi KKNT

c. Menyusun Kegiatan Penunjang

Kegiatan penunjang adalah kegiatan di luar kompetensi program studi yang meliputi kegiatan-kegiatan sosial (olah raga, pengajian, seni, pendidikan/pengajaran dan lain-lain) dan dapat dikaitkan dengan usaha membangun komunikasi yang lebih baik dengan masyarakat. Mahasiswa dalam hal ini dapat berperan sebagai observer, mediator, maupun berpartisipasi pada kegiatan bersama.

1. **Observer:** mahasiswa mengamati, mempelajari, mencatat, memotret kehidupan masyarakat desa; dan kemudian melaporkannya sedemikian sehingga mereka yang belum pernah pergi ke desa itu membayangkan dan mengerti kehidupan masyarakat desa tersebut. Observasi yang dilakukan menggunakan "kerangka pengamatan"

sesuai dengan bidang ilmu yang selama ini telah dipelajari.

2. **Mediator:** Jika terdapat masalah yang harus dipecahkan atau potensi untuk dikembangkan, mahasiswa dapat berperan untuk "menyambungkan" aspirasi masyarakat desa tersebut dengan pihak-pihak yang berkompeten, baik di lembaga yang berkompeten maupun di kampus.
3. **Berpartisipasi pada kegiatan bersama masyarakat.** Mahasiswa dapat juga berpartisipasi secara inklusif pada proses-proses social di masyarakat. Setiap warga berkumpul, merupakan kesempatan berinteraksi pada proses sosial baik dalam kegiatan keagamaan, olah raga, seni, gotong royong, maupun kegiatan sosial lainnya. Dapat juga merupakan proses berbagi pengetahuan dan wawasannya kepada masyarakat di daerah dan sebaliknya.

5. LOKASI DAN JUMLAH MAHASISWA KKNT

5.1 Penentuan Lokasi

Penentuan lokasi KKN-T IPB Lokasi ditetapkan berdasarkan: (1) Permintaan Pemda, atau Stakeholder lain, (2) Program Kerjasama Departemen, Fakultas, atau Pusat Studi, dengan Pemerintah daerah atau stakeholder lainnya. Lokasi KKNT IPB Tahun 2019 tersebar di 25 Kabupaten dan 4 Kota (Tabel 2).

5.2 Penentuan Jumlah Mahasiswa

Kegiatan KKNT IPB tahun 2019 diikuti oleh 2543 mahasiswa yang terdiri dari Fakultas Pertanian, Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan, Fakultas Peternakan, Fakultas Kehutanan, Fakultas Teknologi Pertanian, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Fakultas Ekologi Manusia, Sekolah Bisnis (Tabel 2).

5.3 Alokasi Mahasiswa

Jumlah peserta ditetapkan sesuai kebutuhan lokasi, secara berkelompok, masing-masing kelompok 7 sd 10 mahasiswa secara multidisiplin. Masing-masing desa dialokasikan satu kelompok mahasiswa, kecuali ada pertimbangan khusus seperti luasnya wilayah desa bisa dialokasikan 2 kelompok (Tabel 2).

Tabel 2. Lokasi KKNT IPB Tahun 2019 beserta Alokasi Mahasiswa

No	Lokasi	Host	Jumlah Mahasiswa
1	Kab. Kuningan	FAPERTA dan	143
2	Kab. Bogor	FAPERTA dan FATETA	82
3	Kota Bogor	FAPERTA	42
4	Kota Pekalongan	FAPERTA	42
5	Kab. Pekalongan	FAPERTA	55
6	Kab. Tegal	FAPERTA dan SB	118
7	Kab. Bulungan	FAPERTA	4
8	Kab. Karawang	FAPERTA	54
9	Kab. Cianjur	FAPERTA dan FMIPA	113
10	Kab. Indramayu	FPIK, FAPET dan SB	217
11	Kab. Sukabumi	FPIK dan FAHUTAN	146
12	Kab. Pandeglang	FPIK dan FATETA	162
13	Kab. Brebes	FAPET	58
14	Kab. Tasikmalaya	FAPET	58
15	Kab. Garut	FAPET	59
16	Kab. Jepara	FAHUTAN	48
17	Kab. Bandung	FMIPA dan FAHUTAN	127
18	Kab. Subang	FMIPA	74
19	Kab. Sumedang	FEM	145
20	Kab. Blora	FEM	98
21	Kab. Tanggamus	FEM	30
22	Kab. Rembang	FEMA	50
23	Kab. Wonogiri	FEMA	98
24	Kab. Bojonegoro	FEMA dan FAHUTAN	100
25	Kab. Majalengka	FEMA dan FEM	264
26	Kab. Cirebon	FEMA dan FPIK	146
27	Kab. Simalungun	LPPM	5
28	Kota Ternate dan Tikep	LPPM	5
JUMLAH			2543

6. TATA TERTIB PELAKSANAAN KKNT

6.1 Kewajiban Mahasiswa Peserta KKNT

Mahasiswa peserta KKNT wajib:

- a. Mengikuti kuliah pembekalan secara penuh (100%) dan ujian kuliah pembekalan;
- b. Tinggal bersama masyarakat di lokasi KKNT (mondok) selama waktu pelaksanaan KKNT, termasuk hari Sabtu dan Minggu; *(catatan: Mahasiswa TIDAK diperbolehkan meninggalkan lokasi selama masa KKNT berlangsung, kecuali mewakili IPB pada lomba-lomba seperti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang dibuktikan dengan surat resmi dari IPB);*
- c. Saling membantu rekan sesama mahasiswa dalam pelaksanaan program;
- d. Menjaga dan memelihara nama baik Almamater;
- e. Membuat jurnal kegiatan harian (Lampiran 4)
- f. Membuat makalah dan rumusan hasil lokakarya serta laporan pelaksanaan KKNT sesuai dengan ketentuan komite KKNT
- g. Menyerahkan draft laporan KKNT ke Sekretariat Komite KKNT Fakultas sebanyak dua eksemplar paling lambat dua minggu setelah selesai pelaksanaan KKNT;
- h. Mengikuti ujian yang dilaksanakan dua minggu setelah draft laporan diserahkan;
- i. Menyerahkan laporan akhir KKNT yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan disahkan oleh Kepala LPPM IPB selambat-lambatnya dua minggu setelah ujian KKNT ke Sekretariat Komite KKNT IPB di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) IPB dan 1 CD *softcopy* laporan dan dokumentasi pelaksanaan KKNT.

6.2 Larangan Bagi Mahasiswa Peserta KKNT

Mahasiswa peserta KKNT dilarang:

- j. Melakukan kegiatan politik praktis, kriminal dan kegiatan SARA serta melibatkan diri dalam berbagai bentuk persengketaan masyarakat;
- k. Melakukan kegiatan yang bertentangan dengan agama, tata nilai dan norma dimasyarakat.

6.3 Pelanggaran dan Sanksi

Pelanggaran terhadap tata tertib berakibat menggugurkan keikutsertaan mahasiswa dalam KKNT, dan harus mengulang KKNT pada tahun berikutnya.

6.4 Penilaian

Nilai KKNT dihitung berdasarkan nilai ujian kuliah pembekalan, nilai pelaksanaan KKNT di lapang (nilai dosen pembimbing lapang dan nilai kepala desa/lurah), nilai ujian dan laporan KKNT.

7. PELAKSANAAN KKNT

7.1 Waktu Pelaksanaan dan Tahapan Kegiatan

7.1.1 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan KKNT IPB meliputi kegiatan persiapan, kuliah pembekalan (umum dan khusus), pelaksanaan lapang, penyusunan laporan dan ujian KKNT serta penyelesaian administrasi pendidikan. Pelaksanaan KKNT di lapang dilakukan dari tanggal 17 Juni sampai dengan 29 Juli 2019. Jadwal pelaksanaan kegiatan KKNT IPB 2019 disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3. Jadwal pelaksanaan kegiatan KKNT IPB Tahun 2019

No	Kegiatan	Waktu
1.	Ijin lokasi dan Penetapan lokasi KKNT	22 Februari – 6 Maret 2019
2.	Penetapan Korwil dan DPL	6 – 13 Maret 2019
3.	Penjajagan lokasi I oleh Korwil	13 – 23 Maret 2019
4.	Pembagian kelompok mahasiswa	14-28 Maret 2019
5.	Kuliah Pembekalan Umum (GWW)	30 Maret 2019
6.	Penjajagan lokasi II oleh DPL	1 April – 22 April 2019
7.	Kuliah Pembekalan Fakultas	1 Maret – 18 Mei 2019
8.	Kuliah potensi wilayah lokasi KKNT oleh Pemda	6 April 2019
9.	Pembagian kelompok mahasiswa per desa	8 - 29 April
10.	Ujian kuliah pembekalan	20 – 25 Mei 2019
11.	Pelepasan mahasiswa KKNT oleh Rektor IPB	17 Juni 2019
12.	Pemberangkatan mahasiswa ke lokasi KKNT	17-18 Juni 2019
13.	Pelaksanaan KKNT IPB	17 Juni – 29 Juli 2019
14.	Lokakarya I di Kecamatan	24 - 26 Juni 2019
14	Supervisi I	1 Juli – 16 Juli 2019
15	Penyerahan nilai supervisi oleh DPL ke sekretariat Panitia KKNT Fakultas	17 – 24 Juli 2019
16	Lokakarya II	25 – 26 Juli 2019
17	Akhir KKNT	29 Juli 2019
18	Penyerahan nilai Kepala Desa oleh DPL ke sekretariat Panitia KKNT Fakultas	5 – 12 Agustus 2019
19	Pengumpulan draft laporan kegiatan KKNT ke Panitia Fakultas/ DPL	12 – 16 Agustus 2019
20	Ujian KKNT	14 Agust – 6 September
21	Pengumpulan laporan akhir KKNT ke LPPM dan 1 CD softcopy berisi laporan dan dokumentasi	19-20 September 2019
22	Penyerahan hasil olahan nilai KKNT oleh Panitia Fakultas ke Dit. AK dan ditembuskan ke LPPM IPB	27 September 2019

7.1.2 Tahapan Kegiatan

Beberapa tahapan pelaksanaan KKNT Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

a. Persiapan Lokasi

Kegiatan persiapan meliputi pengurusan administrasi pendaftaran mahasiswa peserta KKNT, penjajagan lokasi KKNT dan pengalokasian mahasiswa pada wilayah kerja KKNT. Pendaftaran mahasiswa peserta KKNT dilakukan secara *off line* pada masing- masing departemen, yang selanjutnya disampaikan kepada komite KKNT Fakultas dan Komite KKNT IPB. Penjajagan lokasi KKNT dilakukan oleh Koordinator Wilayah (Korwil) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Penjajagan dilakukan dengan tujuan untuk menentukan lokasi dan program KKNT pada tingkat kecamatan dan desa dengan menggali potensi dan permasalahan umum, serta mensinkronkan fokus program KKNT IPB (pada tingkat fakultas dan kabupaten) dengan program pemerintah daerah di tempat yang akan dijadikan lokasi KKNT.

Pengalokasian mahasiswa pada wilayah kerja KKNT dilakukan dengan mempertimbangkan potensi dan permasalahan pembangunan di wilayah kerja KKNT dan profesi mahasiswa peserta KKNT. Pada setiap wilayah kerja KKNT ditempatkan 7 atau 10 mahasiswa.

b. Prosedur Pendaftaran

Pendaftaran mahasiswa peserta KKNT dilakukan secara *off line* pada masing- masing departemen, yang selanjutnya disampaikan kepada komite KKN- Tematik Fakultas dan Komite KKNT IPB.

c. Kuliah Pembekalan

Sebelum diberangkatkan ke lapangan, mahasiswa peserta KKNT 2019 mendapatkan kuliah pembekalan. Materi yang diberikan berupa pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan di daerah kerja KKNT yang terdiri atas materi umum dan khusus (Tabel 4). Materi umum ditujukan untuk meningkatkan pemahaman dan kesiapan mahasiswa terkait dengan komunikasi, adaptasi, penyusunan program kerja dan potensi wilayah lokasi KKNT. Materi pembekalan khusus ditujukan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa untuk melaksanakan fokus program dan kegiatan di lokasi KKNT. Ujian kuliah pembekalan dilaksanakan satu minggu setelah kuliah pembekalan selesai dilaksanakan.

Tabel 4. Materi Pembekalan KKN-T IPB tahun 2019

No	Materi	Pengajar/Penanggu- ng Jawab	Jml. Jam
Materi Umum IPB			
1.	Urgensi KKNT untuk Pembangunan Pertanian di Era Industri 4.0	Rektor	1
2.	Pelaksanaan KKN-T IPB 2019	Panitia KKN-T	1
3.	Penyusunan Program	Komisi KKN-T	1
4.	Etika mahasiswa di masyarakat	Direktur Kemahasiswaan	1
5.	Potensi wilayah kerja KKN-T	Perwakilan Pemda - lokasi KKN-T	2
Materi Khusus			
6.	Fakultas Pertanian+praktikum	Panitia KKN-T FAPERTA	12-16
7.	Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan	Panitia KKN-T FPIK	12-16
8.	Fakultas Peternakan	Panitia KKN-T FAPET	12-16
9.	Fakultas Kehutanan	Panitia KKN-T FAHUTAN	12-16
10.	Fakultas MIPA	Panitia KKN-T FMIPA	12-16
11.	Fakultas Teknologi Pertanian	Panitia KKN-T FATETA	12-16
12.	Fakultas Ekonomi dan Manajemen	Panitia KKN-T FEM	12-16
13.	Fakultas Ekologi Manusia	Panitia KKN-T FEMA	12-16
14.	Sekolah Bisnis	Panitia KKN-T SB	12-16

d. Pelaksanaan Lapangan

Program dan kegiatan yang telah disampaikan dalam lokakarya I dilaksanakan menurut jadwal yang telah ditentukan. Program dan kegiatan yang disusun secara bersama (multi-interdisiplin) dilaksanakan oleh mahasiswa KKNT dan atau dilaksanakan melalui kerjasama dengan instansi teknis terkait di lokasi KKNT. Program kerja KKNT meliputi program utama multi-interdisiplin dan program/kegiatan penunjang.

e. Pembimbingan (DPL, Korwil, Penyusunan Program/Proposal, Pengantaran, Lokakarya, Supervisi, dll)

a. Kegiatan dan Pembimbingan Lapangan

1. Penempatan Mahasiswa

Pemberangkatan mahasiswa KKNT ke daerah kerja KKNT dilakukan serentak setelah terlebih dahulu dilepas oleh Rektor IPB melalui upacara penglepasan KKNT IPB. Sebelum ditempatkan di tingkat desa masing-masing, mahasiswa akan diterima oleh Pemda setempat melalui upacara serah terima di tingkat Kabupaten. Pada upacara ini, secara garis besar mahasiswa KKNT akan menerima pengarahan-pengarahan dari Pejabat Pemda setempat.

2. Lokakarya I

Lokakarya I dilaksanakan di tingkat kecamatan setelah satu minggu mahasiswa KKNT berada di lokasi KKNT. Program KKN-Tematik mahasiswa disusun mengacu kepada fokus program masing-masing fakultas atau masing-masing kabupaten yang dikompilasikan dengan informasi yang diperoleh dari kuliah pembekalan potensi wilayah, hasil peninjauan kordinator wilayah dan dosen pembimbing lapang, laporan KKNT sebelumnya, pengalaman serta informasi mahasiswa KKN-T tahun sebelumnya. Lokakarya tersebut ditujukan untuk mematangkan rencana kerja/operasional yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa KKNT di desa/kecamatan sasaran masing-masing. Dalam forum ini, mahasiswa secara optimal menghimpun tanggapan pemerintah daerah (kecamatan, desa) tentang program yang akan dikerjakan, agar pelaksanaan program benar-benar terarah dan mencapai sasaran. Lokakarya I seyogyanya dihadiri oleh pejabat teknis terkait lokasi KKNT.

3. Supervisi

Supervisi merupakan kegiatan kunjungan DPL ke desa-desa lokasi KKNT, untuk memonitor sekaligus mensupport mahasiswa dalam melaksanakan program kerja KKNT. Beberapa tugas DPL selama melakukan supervisi adalah:

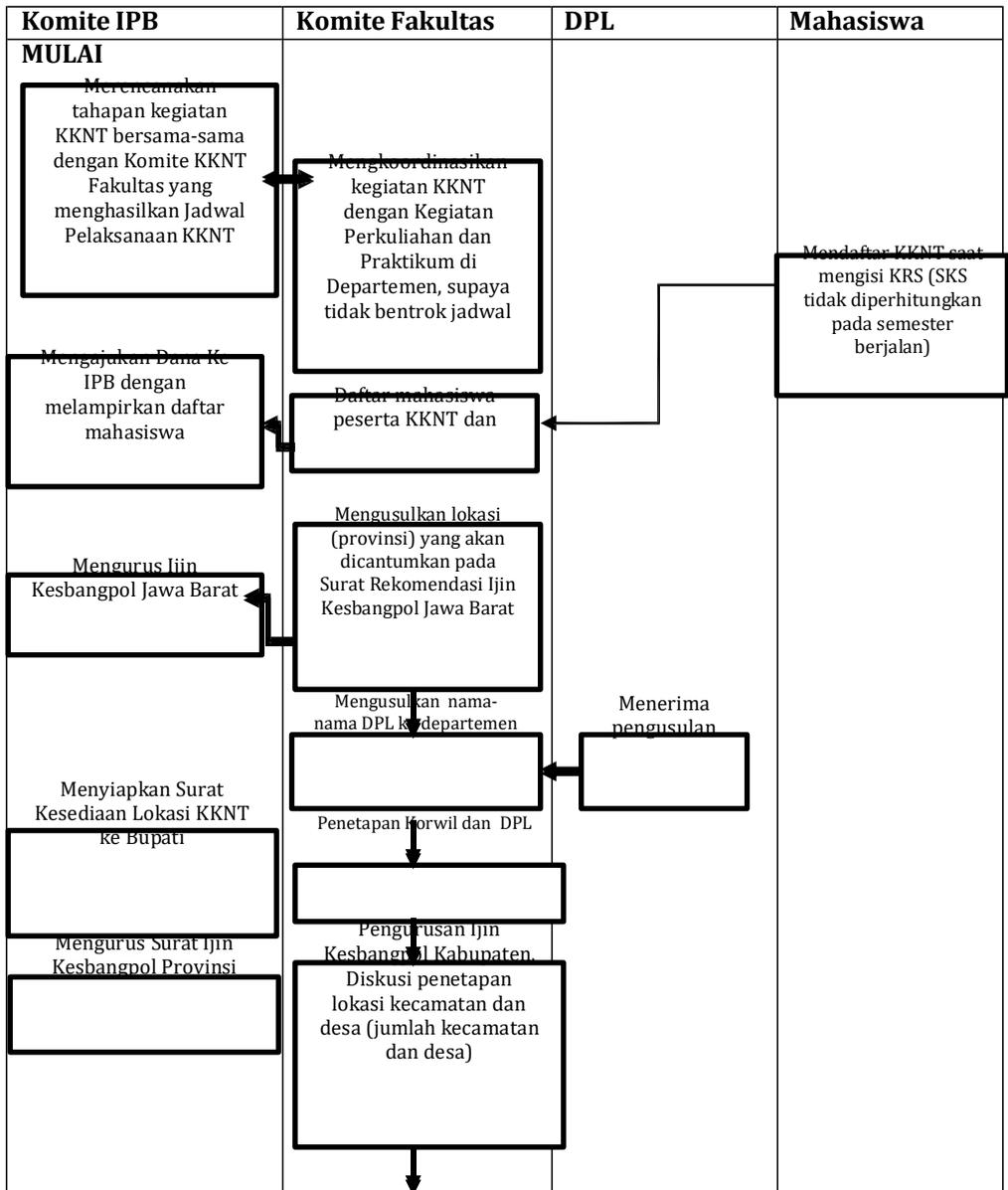
- i) Melakukan dialog dengan para mahasiswa tentang kegiatan yang telah dilakukan selama di desa. Mendiskusikan hambatan-hambatan dan kemudahan yang ditemui, dan rencana tindak lanjut kegiatan sampai sama berakhirnya kegiatan KKNT
- ii) Memberikan penilaian tentang pelaksanaan kegiatan KKNT. Form penilaian pada Lampiran.

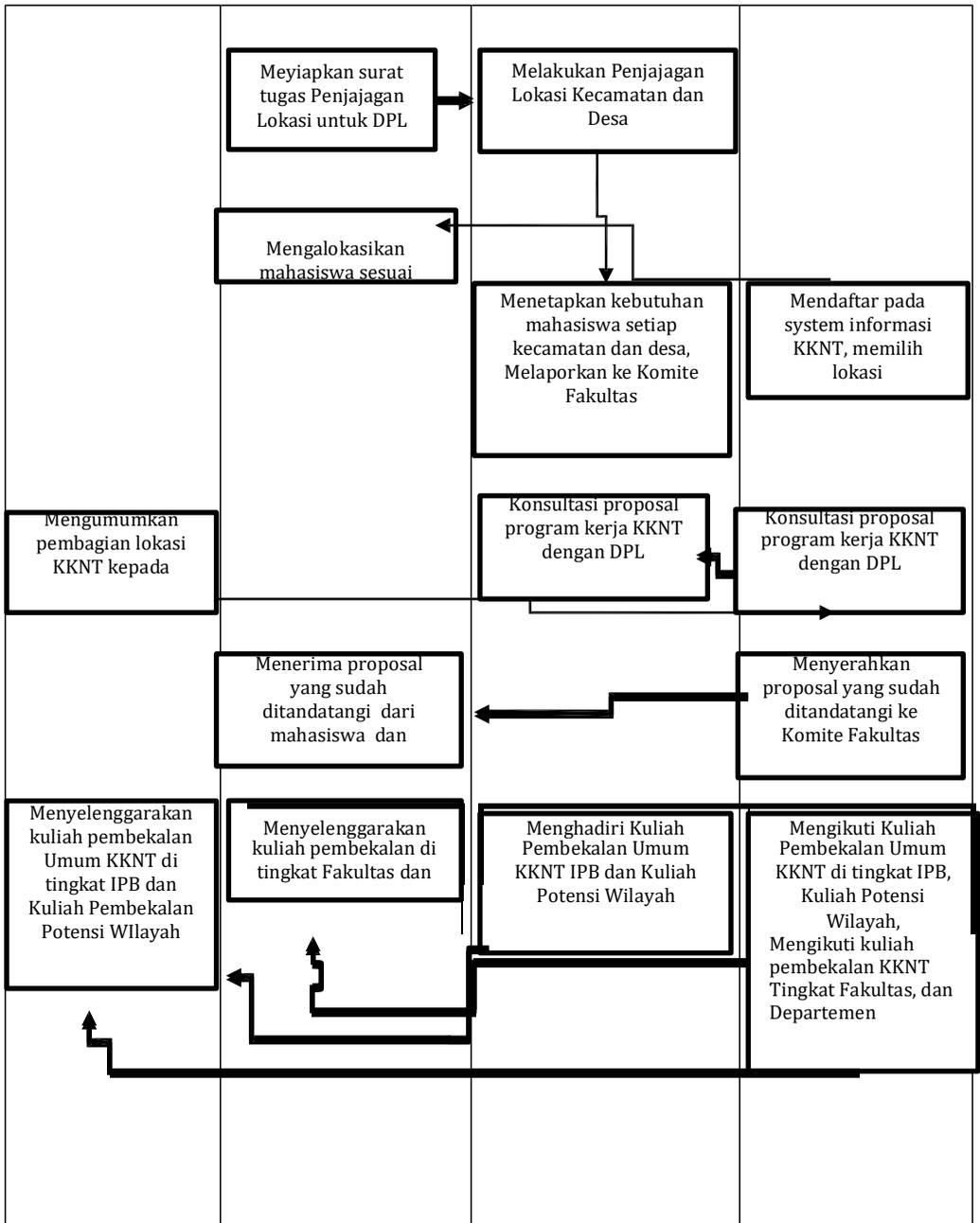
iii) Menemui Kepala Desa atau Pemimpin local, menitipkan Form penilaian pelaksanaan KKNT kepada Kepala Desa atau Pemimpin yang berwenang di lokasi KKNT.

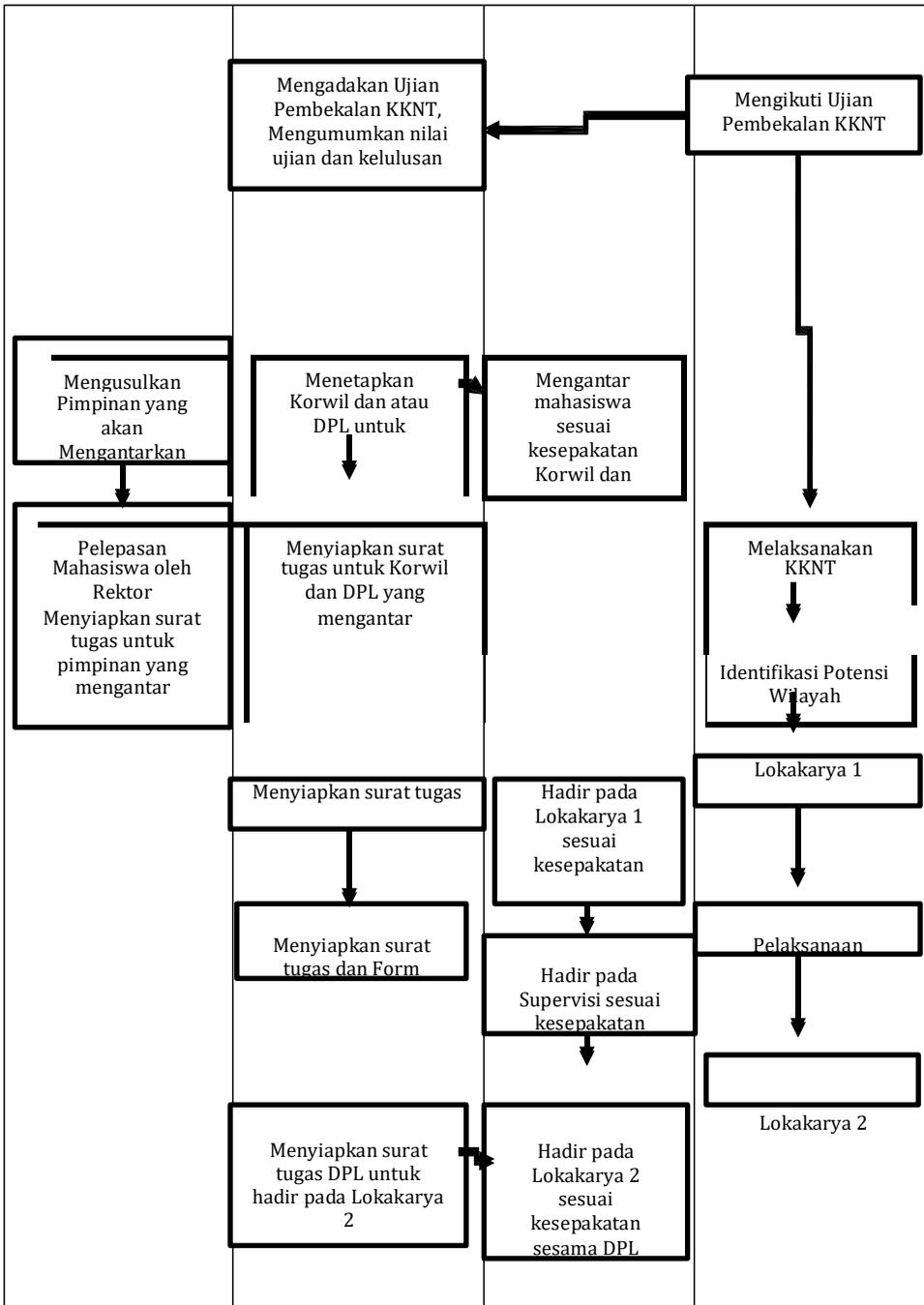
4. Lokakarya II

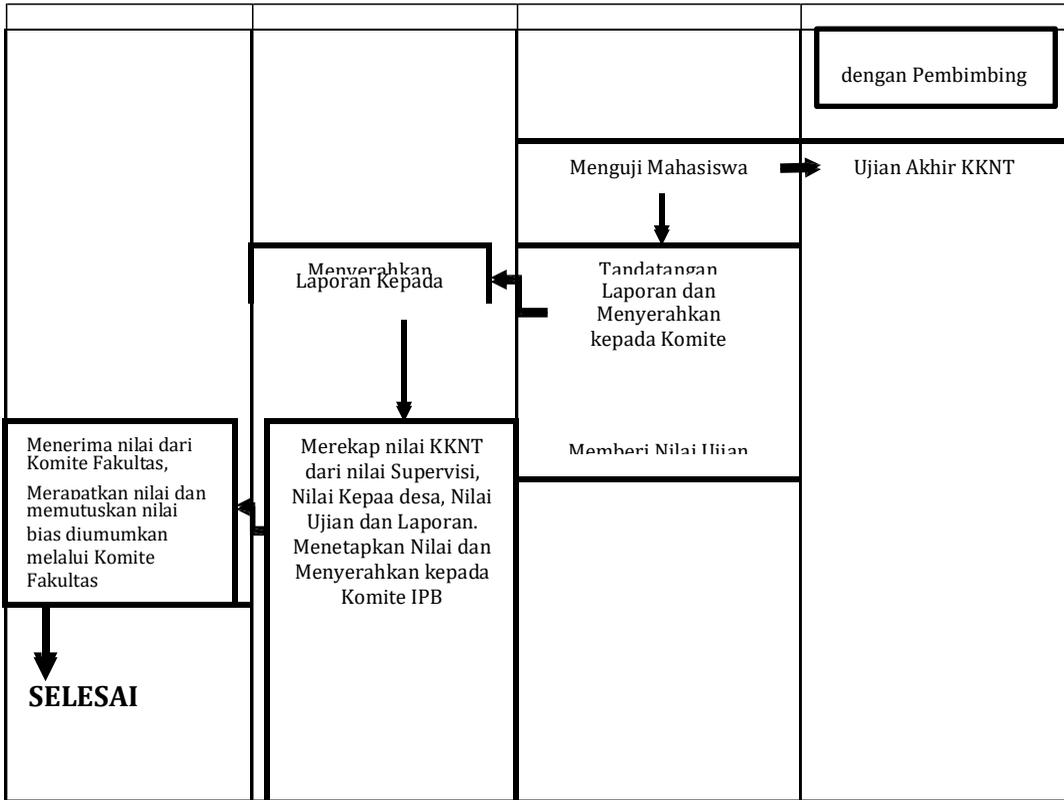
Sebagai bahan masukan bagi Pemda setempat, maka pada akhir dari pelaksanaan KKNT, mahasiswa diwajibkan melaksanakan lokakarya II. Lokasi pelaksanaan lokakarya II ini dapat diselenggarakan di tingkat kecamatan dan atau kabupaten tergantung dari kebutuhan dan kesepakatan dengan Pemda setempat. Pada forum lokakarya II, mahasiswa mencoba mengemukakan pelaksanaan program, hambatan, penanggulangan, tanggapan masyarakat atau dinas terkait dan saran/masukan bagi pemerintah daerah setempat. Sebelum kembali ke IPB, mahasiswa KKNT diwajibkan membuat rumusan hasil lokakarya II dan menyerahkannya kepada Pemda setempat dan dosen pembimbing lapang.

7.2 Bagan Alur dan Deskripsi tahapan kegiatan KKN-T









7.3 OUTPUT KKNT SEBAGAI KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT*

Mahasiswa KKNT beserta DPL secara berkelompok atau per Desa menghasilkan output KNNT. Tahun 2019 masing-masing Desa menghasilkan minimal 4 Output. Output tersebut merupakan hasil gabungan mahasiswa dalam satu wilayah tertentu (Kecamatan atau Kabupaten) yang menghasilkan output bersama dalam bentuk buku profil wilayah, buku monograf, rekomendasi kebijakan dalam rekayasa sosial, sentra pemberdayaan tani.

7.3.1 Publikasi di Jurnal

Meliputi data tahun publikasi, jenis publikasi (internasional, nasional terakreditasi, dan nasional tidak terakreditasi), judul publikasi, nama jurnal, ISSN jurnal, URL jurnal, volume jurnal, nomor jurnal, halaman artikel, dosen sebagai penulis (NIDN, nama dosen, program studi), penulis Non dosen (nama dan institusi), dan unggah berkas jurnal.

7.3.2 Publikasi di Media Massa

Meliputi data Tahun Publikasi, Tanggal Publikasi, Judul, Nama Media (Koran, Majalah, Tabloid, Radio, Televisi dan Media Online), Nama Media Volume, Nomor, Halaman, URL, Personil, dan Dokumen Pendukung. Sebagai penjelasan tambahan isian media yang telah dipilih dapat diperkaya datanya (rekaman suara/video yang di-online-kan, siaran yang dapat akses, atau jenis lainnya) dengan menunjukkan alamat URL. Misalnya data tersebut dapat diunggah di youtube atau alamat URL lainnya yang dapat di share. Dokumen pendukung yang diunggah dapat berupa naskah transkrip atau hasil scan dokumen yang dimaksud.

7.3.3 Pemakalah Forum Ilmiah

Meliputi data tahun pelaksanaan, tingkat forum ilmiah (internasional, nasional, dan regional), NIDN dosen sebagai pemakalah, nama dosen, program studi, judul makalah, nama forum, institusi penyelenggara, waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, status sebagai pemakalah (pemakalah biasa atau invited/keynote speaker), dan unggah berkas makalah.

7.3.4 Hak Kekayaan Intelektual - HKI

Meliputi data tahun pelaksanaan, data dosen sebagai pengusul HKI (NIDN, nama, dan program studi), judul HKI, jenis HKI (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, rahasia produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, dan

perlindungan topografi sirkuit terpadu), nomor pendaftaran, status (terdaftar atau granted), nomor HKI, dan unggah dokumen HKI.

7.3.5 Luaran Iptek Lainnya

Meliputi data tahun pelaksanaan, dosen sebagai pelaksana (NIDN, nama, dan program studi), judul luaran, jenis luaran (model, prototip, desain, karya seni, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna), deskripsi singkat luaran, dan unggah dokumen terkait luaran.

7.3.6 Produk Terstandarisasi

Meliputi data tahun perolehan, dosen sebagai pelaksana (NIDN, nama, dan program studi), nama produk, lembaga pemberi standarisasi, nomor sertifikat dan unggah dokumen terkait luaran.

7.3.7 Mitra Berbadan Hukum

Meliputi data mitra baru yang berbadan hukum akibat dari dampak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Data yang diperlukan meliputi Nama Mitra, Bidang Usaha, Lembaga Pemberi Status badan hukum, No. Badan Hukum dan data pendukung badan hukum berupa sertifikat atau yang lainnya.

Note : Membentuk lembaga berbadan Hukum, seperti Koperasi, Posdaya (SK dari Desa, SK Bupati terkait Kawasan Agrowisata)

7.3.8 Buku

Meliputi data tahun penerbitan, nama dosen sebagai penulis, NIDN, program studi, judul buku, ISBN, jumlah halaman, dan penerbit. Buku yang dimaksud dapat berupa buku ajar, buku teks, modul, panduan praktis, buku profil daerah, buku profil usaha, katalog kegiatan seni, katalog karya seni, novel, kumpulan puisi atau cerpen, buku saku, kamus, monograf, biografi, tafsir, atlas, ensiklopedia, dan lain-lain.

Note : Buku Profil Wilayah, Profil UMKM, Buku Ajar, Modul, Buku Panduan, dll

7.3.8 Wirausaha Baru Mandiri

Data wirausaha baru mandiri (baik tenan ataupun masyarakat umum) yang lahir akibat dari dampak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Data yang diperlukan meliputi Nama Wirausahawan, Deskripsi singkat usaha, dan dokumen pendukung yang membuktikan eksistensi dari wirausaha tersebut.

*Sumber: Panduan Penilaian Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Tahun 2018

8. MONITORING DAN EVALUASI

8.1 Monitoring dan Evaluasi Proses

Supervisi KKNT dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan sebanyak satu kali (di luar kegiatan mengantar, lokakarya I dan lokakarya II). Selain supervisi, juga dilakukan monitoring dan evaluasi oleh Komite KKNT dan Pimpinan IPB.

8.2 Evaluasi Akhir

Penilaian aktivitas lapangan mahasiswa KKNT dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan kepala desa lokasi KKNT. Penilaian oleh DPL dilakukan pada saat supervisi lapangan serta informasi lain yang terkait dengan pelaksanaan KKNT di lapangan.

9. MATERI PEMBELAJARAN

9.1 Tujuan Pembelajaran

KKNT merupakan bentuk pendidikan yang kegiatan utamanya berada di luar kampus dengan memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat, di mana mahasiswa secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi, menganalisa, dan menangani masalah-masalah pembangunan yang dihadapi masyarakat secara terintegrasi antar profesi di IPB. KKNT merupakan bagian tak terpisahkan dari kurikulum program Sarjana Strata I Institut Pertanian Bogor, sehingga setelah mengikuti KKNT tersebut mahasiswa diharapkan: (SK Rektor IPB No 3/IT3/PN/2017)

- a) Mahasiswa mampu **mengidentifikasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program** pemberdayaan masyarakat dalam bidang pertanian dalam arti luas, industry berbasis pertanian dan lingkungan secara terintegrasi (multi dan inter disiplin antar profesi di IPB).
- b) Mahasiswa mempunyai **kepedulian dan komitmen yang tinggi, terampil berkomunikasi, dan bekerjasama antar profesi** untuk berkontribusi dalam mengatasi permasalahan yang ada di masyarakat.
- c) Mahasiswa mampu **menginisiasi dan mengembangkan jejaring** kerjasama pemangku kepentingan dalam upaya pemecahan masalah untuk memenuhi kebutuhan dalam dinamika kehidupan actual di masyarakat.

- d) Mahasiswa mempunyai **rasa peduli dan empati** terhadap permasalahan yang dihadapi dimasyarakat, serta pemahaman terhadap adat istiadat dan budaya masyarakat serta wawasan kebangsaan.

9.2 Rancangan Pembelajaran

Sebelum diberangkatkan ke lapangan, mahasiswa peserta KKNT 2019 mendapatkan kuliah pembekalan. Materi yang diberikan berupa pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan di daerah kerja KKNT yang terdiri atas materi umum dan khusus (Tabel 4).

a) Pembekalan Umum IPB

Kuliah pembekalan umum dilaksanakan oleh LPPM dan Komisi KKN-Tematik IPB Tahun 2019. Kegiatan pembekalan umum ditujukan untuk meningkatkan pemahaman dan kesiapan mahasiswa terkait dengan komunikasi, adaptasi, penyusunan program kerja dan potensi wilayah lokasi KKNT (Tabel 4).

b) Pembekalan Potensi Wilayah

Pembekalan Potensi Wilayah merupakan pembekalan yang ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa terkait potensi daerah lokasi KKNT, yang selanjutnya akan dimasukkan dalam program-program kerja dalam bentuk proposal KKNT. Pembekalan Potensi Wilayah langsung mendatangkan Narasumber dari Pemda Lokasi KKNT, supaya informasi yang didapat jelas dan sesuai dengan Desa masing-masing lokasi KKNT.

c) Pembekalan Fakultas dan Departemen

Pembekalan dari Fakultas dan Departemen merupakan materi pembekalan khusus ditujukan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa untuk melaksanakan fokus program dan kegiatan di lokasi KKNT.

10. PEMBIAYAAN

Pembiayaan kegiatan KKNT merupakan tanggungjawab bersama antar unsur-unsur yang terlibat dan yang mempunyai kepentingan dalam pelaksanaan kegiatan KKNT. Pembiayaan KKNT bersumber dari:

- a. SPP/BPMK Mahasiswa.
- b. Pemerintah Pusat/Provinsi/Kabupaten/Kota.
- c. Sumber-sumber lain yang tidak mengikat

LAMPIRAN

**USULAN PROGRAM
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

JUDUL KEGIATAN



Oleh :

Nama mahasiswa 1 NIM.....
Nama mahasiswa 2 NIM.....
Nama mahasiswa 3 NIM.....
Nama mahasiswa 4 NIM.....
Nama mahasiswa 5 NIM.....

**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL PROGRAM KEGIATAN



Oleh :

Nama mahasiswa 1 NIM.....

Nama mahasiswa 2 NIM.....

Nama mahasiswa 3 NIM.....

Nama mahasiswa 4 NIM.....

Nama mahasiswa 5 NIM.....

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Bidang KKN dan
Pelayanan Mahasiswa,

Nama Lengkap
NIP.

Dr. Ir. Ninuk Purnaningsih, M.Si
NIP. 19690108 199303 2 001

Lampiran 3. Outline Proposal Program

1. DAFTAR ISI

2. PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

II. Tujuan KKN

3. 1. RENCANA PROGRAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Program dan Kegiatan

Deskripsi :
Tujuan :
Metode Kegiatan :
Sasaran :
Indikator Keberhasilan :

2. Judul Program dan Kegiatan

Deskripsi :
Tujuan :
Metode Kegiatan :
Sasaran :
Indikator Keberhasilan :

3.dst

3.2. RENCANA STUDI LAPANG YANG REKOMENDASIKAN PROGRAM YANG DAPAT DIIMPLEMENTASIKAN DI DESA

(OUPUT: JURNAL ILMIAH PENGABDIAN MASYARAKAT)

1. Judul
2. Pendahuluan (Latar Belakang & Tujuan)
3. Tinjauan Pustaka
4. Kerangka Pemikiran
5. Metode Studi Lapang
6. Lampiran (Kuesioner, Panduan Pertanyaan, List kebutuhan data)

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Berikut adalah rincian biaya yang digunakan pada program "*Judul Program Kegiatan*"

No	Nama Barang	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1				
2	dst			
Total				

Lampiran 4 Jurnal Harian Peserta KKNT (Individu)

JURNAL HARIAN KKNT IPB 2019

Nama :.....
NIM :.....
Departemen :.....
Desa :.....
Kecamatan : Kota/Kab.....

No.	Tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan
-----	---------	-----	-----------------	--------------

Lampiran 5 Contoh Cover Laporan KKNT IPB 2019

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

JUDUL KEGIATAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
TAHUN 2019**

Lampiran 6 Contoh Format Pengesahan Laporan KKNT IPB 2019

**LEMBAR PENGESAHAN KEGIATAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
2019**

Judul Kegiatan :

Personal Yang Bertugas :

Dosen Pembimbing Lapang :

Anggota

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Anggota 3 :

Anggota 4 :

Anggota 5 :

Anggota 6 :

Anggota 7 :

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan :

Anggaran Biaya :

Tempat Pelaksanaan Kegiatan :

Mitra Institusi :

Mengetahui, Juni/Juli 2019
Kepala LPPM, Wakil Kepala LPPM Bidang Pengabdian
kepada Masyarakat,

Dr.Ir. Aji Hermawan, MM
NIP. 1968092319992031001

Prof. Dr. Sugeng Heri Suseno, S.Pi, M.Si
NIP. 19730116 199903 1 001

JUDUL KEGIATAN 1

- 1. RINGKASAN KEGIATAN (1-2 Halaman)**
- 2. DOKUMENTASI KEGIATAN (foto-foto bila ada)**
- 3. DOKUMEN MENDUKUNG (sebagai output program misalnya URL Publikasi Media Massa, Naskah Jurnal Ilmiah, Video, dll)**

JUDUL KEGIATAN 2

- 1. RINGKASAN KEGIATAN (1-2 Halaman)**
- 2. DOKUMENTASI KEGIATAN (foto-foto bila ada)**
- 3. DOKUMEN MENDUKUNG (sebagai output program misalnya URL Publikasi Media Massa, Naskah Jurnal Ilmiah, Video, dll)**

JUDUL KEGIATAN 3... dst

Kembangkan Agribisnis, Care IPB Terjunkan Sarjana Pendamping ke Majalengka

Jumat, 11 Mei 2018 05:01



TRIBUNNEWSBOGOR.COM - Puser Kajian Resolusi Konflik (Care) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Institut Pertanian Bogor (IPB) bekerjasama dengan PT. Pertamina EP Asset 3 Jabbarang Field lakukan sosialisasi Program Pemberdayaan Masyarakat di balai desa Bongas Wetan Kecamatan Sumberjaya, Majalengka (14/5/2018).

Sosialisasi ini bertujuan untuk menyamakan persepsi dan pemahaman sekaligus menampung masukan-masukan tentang program pengembangan agribisnis hortikultura yang akan dijalankan.

Hadir dalam kegiatan ini adalah Dinas Pangan Kabupaten Majalengka, Camat Sumberjaya, Pemerintah Desa Bongas Wetan dan Cederok, BPP Sumberjaya, PPI Desa



Dirikan Rumah Kardus, Mahasiswa IPB Ajak Warga Atasi Sampah



Persalin sampah terus menjadi momok menakutkan di berbagai daerah. Hidup indah, bersih dan sehat belum menjadi kebutuhan dasar bagi bangsa Indonesia. Faktanya, hal yang sederhana dan esensial seperti masalah sampah belum dapat dibarengi.

Lima mahasiswa Institut Pertanian Bogor (IPB), Ahmad Lari, Dian Utami, Tiyoqo Alkhariba, Nur Darqaban Hidayati, dan Pemanita Hadiningsy membuat Rumah Kardus yang diterbitkan di Desa Sukarna Mekar, Kecamatan

sampah yang dimakan rumah Kardus yang le depannya diharapkan dapat menghasilkan karya, upaya

Target pencapaian dari SDGs Rumah Kardus diantaranya ada tiga yaitu sosial, ekonomi, dan pelestarian berkelanjutan di rumah tangga. Dari segi sosial bertujuan mengajak masyarakat untuk peduli terhadap lingkungan. Dari segi ekonomi akan diadakan pelatihan-pelatihan pengolahan sampah organik menjadi kompos dan organik menjadi pupuk kompos, serta di bentuk suatu kelompok yang akan menjadi pengurus dari Rumah Kardus. Selain itu juga akan diadakan tentang pengurusan administratif.

"Membuat yang sederhana akan diperoleh dari Rumah Kardus ini adalah hanya keseriusan, melainkan juga mendebatkan pemukiman dari sisi ekonomi. Nah, nantinya uang kas dari Rumah Kardus ini dapat digunakan untuk membuat taman, baik itu taman tanaman obat keluarga ataupun taman bermain untuk anak-anak," terangnya.

Program pertama dari pembangunan Rumah Kardus telah dilaksanakan oleh lima mahasiswa IPB ini. Mahasiswa untuk Masyarakat merupakan program pembuka dari rangkaian program pembangunan Rumah Kardus.

Lampiran 9 Contoh Format Laporan Video



VIDEO KKN KEBANGSAAN IPB 2018 PEKON GURING, KECAMATAN PEMATANG SAWA, KABUPATEN TANGGAMUS

URL ; <https://www.youtube.com/watch?v=CnoXbAvAlpg>



VIDEO KKN-T IPB 2018, DESA IRAT, KECAMATAN PAYUNG, KABUPATEN BANGKA SELATAN

URL : https://www.youtube.com/watch?v=ce8K23xE_0

Lampiran 10 Pedoman Penulisan Jurnal Pengabdian Masyarakat
**(Jurnal Pengabdian dan Inovasi Masyarakat
Serta Jurnal Agro Kreatif)**

PERSYARATAN UMUM. Naskah harus berupa tulisan asli mengenai hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut meliputi implementasi hasil penelitian, aplikasi teknologi tepat guna, diseminasi inovasi, dan pengembangan model pemberdayaan masyarakat, salah satunya Kegiatan Pengabdian Masyarakat. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dan belum pernah dimuat di dalam jurnal ilmiah internasional maupun nasional. Naskah harus mengikuti format yang ditentukan dalam jurnal ini.

CAKUPAN. Naskah yang dapat diterima berhubungan dengan biosains, kelautan dan pertanian tropika dalam arti luas; mencakup biologi, klimatologi, agronomi, ilmu tanah, arsitektur lanskap, proteksi tanaman, kedokteran hewan, gizi dan kesehatan masyarakat, keluarga dan konsumen, teknologi industri, teknologi pangan, keteknikan pertanian, peternakan, perikanan, kehutanan, konservasi, lingkungan, sosial-ekonomi, dan kewirausahaan.

PENGIRIMAN. Penulis diminta mengirimkan satu eksemplar naskah asli beserta dokumen (*softfile*) dari naskah asli tersebut yang harus disiapkan dengan program *Microsoft Word*. Naskah dan *softfile* dikirimkan kepada:

Redaksi Jurnal Pengabdian Masyarakat
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat
Institut Pertanian Bogor (LPPM-IPB)
Gedung Andi Hakim Nasoetion Lantai 5
Kampus IPB Darmaga-Bogor 16680
Telp/fax: 0251-8622093/8622323

FORMAT TULISAN. Naskah diketik dua spasi pada kertas HVS ukuran A4 dengan margin 2 cm dan huruf bertipe Arial berukuran 11 point. Setiap halaman diberi nomor secara berurutan. Gambar dan Tabel dikelompokkan bersama di bagian akhir naskah pada lembaran terpisah. Naskah ditulis tidak lebih dari 20 halaman (termasuk Gambar dan Tabel).

Naskah disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. **Judul:** ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, judul artikel harus spesifik dan efektif (maksimal 15 kata)
2. **Nama Lengkap Penulis :** Nama penulis lengkap tanpa gelar, penulis untuk korespondensi dilengkapi nomor telepon/handphone, e-mail, dan fax
3. **Nama Lembaga/Institusi:** disertai alamat lengkap dengan nomor kode pos.
4. **Abstrak:** dibuat dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, masing-masing tidak lebih dari dari 250 kata.
5. **Kata Kunci (keywords):** ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris terdiri atas tiga sampai lima kata yang diletakkan di bawah abstrak/abstract dan kata kunci dituliskan menurut abjad.
6. **Pendahuluan:** berisi latar belakang kegiatan yang dilakukan dengan kalimat yang singkat, padat, dan jelas. Pada pendahuluan ini juga disertakan tujuan kegiatan yang dituliskan pada akhir bab.
 - a. Identifikasi masalah
7. **Metode dan Pelaksanaan Kegiatan:** berisi lokasi dan partisipan kegiatan, bahan dan alat, metode pelaksanaan kegiatan, metode pengumpulan data, pengolahan dan analisis data.
 - a. Waktu dan Lokasi
 - b. Metode Pelaksanaan
8. **Hasil dan Pembahasan:** disajikan dalam bentuk teks, Tabel maupun Gambar. Hasil dan pembahasan berisi pelaksanaan kegiatan, kendala yang dihadapi, dampak dan upaya keberlanjutan kegiatan.
 - a. Keadaan Profil Kelompok Sasaran/ Desa sebelum Program KKN
 - b. Kegiatan Program KKN (Sosialisasi, Pelatihan,dll) disertai gambar ataupun persentase
 - c. Keadaan Profil Kelompok Sasaran/ Desa Setelah Program KKN
 - d. Capaian Program KKN
 - e. Kendala dan Keberlanjutan Program
9. **Kutipan :** Kutipan langsung dalam naskah disajikan dalam tanda kutip dan diberikan keterangan pada footnote (catatan kaki).
10. **Simpulan:** memuat makna hasil kegiatan dan jawaban atas tujuan kegiatan serta saran atau rekomendasi kebijakan untuk keberlanjutan program.
11. **Ucapan Terima kasih (bila diperlukan):** dapat digunakan untuk menyebutkan sumber dana kegiatan yang hasilnya dilaporkan pada jurnal ini dan memberikan penghargaan kepada beberapa institusi.

12. **Daftar Pustaka** : sesuai dengan yang diacu dalam tubuh tulisan dan diutamakan menggunakan pustaka primer. Cara penulisannya seperti contoh berikut ini:

Penulisan acuan dari jurnal:

Bell JD, Bartley DM, Lorenzen K, Loneragan NR. 2006. Restocking and stock enhancement of coastal fisheries: Potential, problems and progress. *Fisheries Research*. 80(1): 1–8.

Penulisan acuan dari buku:

Gray JS, Elliott M. 2009. *Ecology of Marine Sediment*. Oxford University Press, Oxford (GB).

Penulisan acuan dari prosiding:

McKenzie LJ, Yoshida RL. 2009. Seagrass-watch. In: Proceedings of a Workshop for Monitoring Seagrass Habitats in Indonesia. The Nature Conservancy, Coral Triangle Center, Sanur, Bali, 9th May 2009

Penulisan acuan dari tesis/disertasi:

Maihasni. 2010. Eksistensi tradisi bajapuik dalam perkawinan masyarakat Pariaman Minangkabau Sumatera Barat. [Disertasi]. Bogor (ID): Institut Pertanian Bogor.

Penulisan acuan dari internet:

Savage E, Ramsay M, White J, Bread S, Lawson H, Hunjan R, Brown D. 2005. Mumps outbreaks across England and Wales in 2004: observational study. *BMJ* [Internet]. [diunduh 2010 Des 28];330(7500): 1119-1120. Tersediapada: <http://bmj.bmjournals.com/cgi/reprint/330/7500/1119>.

Penulisan acuan dari lain-lain:

[KLH] Kementerian Lingkungan Hidup. 2004. Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 200 Tahun 2004.

13. Gambar dan Tabel, beserta keterangannya

Tatanama (Nomenclature). Nama ilmiah dalam bentuk binomial atau trinomial latin (dalam huruf miring) dan nama pencipta (author) harus ditunjukkan untuk tiap organisme ketika pertama kali digunakan di dalam abstrak maupun naskah. Kultivar dan keturunannya yang bukan galur

percobaan harus ditunjukkan dengan tanda petik ketika pertama kali disebut di dalam abstrak dan naskah, jika belum umum diketahui. Nama lengkap kimia senyawa harus digunakan ketika pertama kali disebut dalam abstrak maupun naskah. Setelah itu, nama umum atau nama generik dapat digunakan.

Angka. Data yang dilaporkan harus tidak menggambarkan ketelitian yang lebih dari yang dijamin oleh metode percobaan. Rata-rata ulangan harus dibulatkan menjadi 1/10 dari galat baku estimasi. Sebagai contoh, jika galat baku estimasi adalah 1,43 maka rata-rata harus dibulatkan ke arah angka terdekat 0,1. Angka harus digunakan untuk bilangan dan diikuti dengan satuan pengukuran. Kata digunakan untuk bilangan satu hingga sembilan kecuali diikuti oleh satuan pengukuran. Jangan gunakan tanda penghubung atau garis untuk mengganti preposisi 'hingga' di antara angka-angka. Gunakan spasi, bukan koma, untuk kelompok dalam tiga angka (ribuan). Untuk nomor angka, spasi tidak diperlukan kecuali untuk keseragaman di dalam tabel. Contoh : bukan 8 575, tetapi 8575.

Satuan dan Ukuran. Satuan Sistem Internasional (SI), termasuk yang diturunkan dan satuan spesifik bukan SI harus digunakan. Satuan metrik lain dapat dicantumkan dalam kurung jika dikehendaki oleh penulis, dan jika hal itu dapat menjelaskan interpretasi data.

Singkatan dan Lambang. Gunakan singkatan dan lambang untuk menghemat tempat. Penggunaan singkatan dan lambang yang berlebihan akan membuat artikel sulit dibaca. Bulan yang didahului oleh tanggal dan diikuti oleh tahun disingkat atas tiga huruf pertama, kecuali Mei, Juni, dan Juli. Bulan ditulis lengkap ketika ditulis sendiri (tanpa tanggal dan tahun). Gunakan tanda % jika didahului angka; selain itu, tuliskan persen atau persentase. Gunakan lambang yang sudah dikenal untuk unsur-unsur kimia. Beberapa singkatan yang umum dipergunakan adalah: r untuk koefisien korelasi, CV untuk koefisien keragaman, S₂ untuk ragam contoh. Singkatan-singkatan yang lain dapat digunakan jika setiap singkatan diberikan definisinya sewaktu pertama kali disebut pada naskah.

Waktu dalam Hari dan Tanggal. Gunakan sistem 24 jam dengan empat digit, dua yang pertama untuk jam dan dua berikutnya untuk menit (contoh, pukul 14:30 untuk 2:30 siang). Penulisan tanggal adalah sebagai berikut: tanggal, bulan dan tahun (contoh, 10 Jan, 1990).

Tabel. Penomoran Tabel adalah berurutan. Untuk catatan kaki, gunakan angka dan diikuti dengan kurung tutup, dan ketik di atas huruf (superscript). Tanda bintang satu (*) atau (**) digunakan untuk

menunjukkan tingkat nyata, yang berturut-turut menunjukkan tingkat kepercayaan 1 dan 5%. Jangan mengulang keterangan di dalam teks jika keterangan tersebut telah terkandung pada peta atau gambar.

Gambar. Gambar dan grafik dibuat dengan ukuran lebar (sisi horisontal) minimum 85 mm dan maksimum 170 mm, warna grey scale, dengan format yang bisa diedit.

Daftar Pustaka. Daftar pustaka memuat pustaka yang dipublikasikan atau tidak dipublikasikan, tetapi laporan yang tidak dipublikasikan itu tersedia, seperti tesis dan disertasi. Rujukan kepada data yang tidak diterbitkan, komunikasi pribadi dan laporan yang tidak tersedia, harus ditunjukkan dalam kurung di catatan kaki. Daftar pustaka dan jurnal harus mencantumkan semua nama penulis, tahun, judul yang lengkap, nama publikasi, nomor volume, dan nomor halaman. Untuk buku, tulis nama semua penulis, editor (jika ada), tahun, judul yang lengkap, penerbit, dan tempat penerbit serta jumlah halaman.

Contoh cetak dan cetak lepas. Contoh cetak dikirimkan kepada penulis untuk disunting dan disetujui terbit. Penulis dimohon untuk segera mengembalikan contoh cetak tersebut dengan memberikan paraf persetujuan. Suntingan akhir, tidak mengubah isi, dituliskan langsung pada contoh cetak tersebut. Lima eksemplar cetak lepas untuk setiap naskah yang dimuat akan dikirimkan kepada penulis pertama.

Catatan:

1. Maksimal 10 Jurnal Nasional (10 Tahun Terakhir)
2. Maksimal 12 Halaman (sudah termasuk Daftar Pustaka)

Lampiran 11 Pedoman Penulisan Jurnal JIPI
(Jurnal Ilmu Pertanian Indonesia)

PERSYARATAN UMUM. Naskah harus berupa tulisan asli mengenai hasil suatu penelitian, catatan penelitian, analisis kebijakan, dan ulasan (dalam bentuk review) dalam bahasa Indonesia yang belum pernah dimuat di dalam jurnal ilmiah internasional maupun nasional. Naskah yang formatnya tidak sesuai dengan pedoman penulisan ini serta tidak mengikuti kaidah bahasa Indonesia akan ditolak dan Editor tidak berkewajiban untuk mengembalikan naskah bersangkutan.

CAKUPAN. Artikel yang dimuat meliputi hasil-hasil penelitian dan analisis kebijakan yang bersifat aplikatif mencakup pertanian dalam arti luas: agronomi, ilmu tanah, hama dan penyakit tanaman, ilmu kehewanan, kedokteran veteriner, keteknikan pertanian, teknologi industri, teknologi pangan, ilmu gizi, keluarga dan konsumen, biometri, biologi, klimatologi, peternakan, perikanan dan ilmu kelautan, kesehatan dan lingkungan, kehutanan, dan sosial-ekonomi pertanian.

PENGIRIMAN. Penulis diminta mengirimkan satu eksemplar naskah asli beserta dokumen (softfile) dari naskah asli tersebut yang harus disiapkan dengan program Microsoft Word. Naskah dan softfile dikirimkan kepada:

Redaksi Jurnal Ilmu Pertanian Indonesia Lembaga
Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut
Pertanian Bogor (LPPM-IPB)
Gedung Andi Hakim Nasoetion Lantai 5, Kampus IPB Darmaga-Bogor 16680
Telp/fax: 0251-8622093/8622323
e-mail: jipi-lppm@ipb.ac.id; jipi-lppm@apps.ipb.ac.id
<http://journal.ipb.ac.id/index.php/JIPI>

FORMAT TULISAN. Naskah diketik dua spasi pada kertas HVS ukuran A4 dengan margin 2 cm dan huruf bertipe Arial berukuran 12 point. Setiap halaman diberi nomor secara berurutan. Gambar dan Tabel dikelompokkan bersama di bagian akhir naskah pada lembaran terpisah.

Catatan hasil penelitian dan ulasan ditulis sebagai naskah sinambung tanpa subjudul metode penelitian serta Hasil dan Pembahasan. Catatan hasil penelitian dan ulasan ditulis tidak lebih dari 12 halaman (termasuk Gambar dan Tabel), sedangkan hasil penelitian ditulis tidak lebih dari 15 halaman, termasuk Gambar dan Tabel.

Naskah disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Judul: ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, judul artikel harus spesifik dan efektif (maksimal 12 kata)
2. Nama Lengkap Penulis, Nama penulis lengkap tanpa gelar, penulis untuk korespondensi dilengkapi nomor telepon/handphone, e-mail, dan fax
3. Nama Lembaga/Institusi: disertai alamat lengkap dengan nomor kode pos.
4. Abstrak: dibuat dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, masing-masing tidak lebih dari dari 250 kata.
5. Kata Kunci (keywords): ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris terdiri atas tiga sampai lima kata yang diletakkan di bawah abstrak/abstract dan Kata kunci dituliskan menurut abjad.
6. Pendahuluan: berisi latar belakang penelitian yang dilakukan, kalimatnya singkat, padat, dan jelas. Pada pendahuluan ini juga disertakan tujuan penelitian yang dituliskan pada akhir paragraf.
7. Metode Penelitian: berisi bahan dan alat, lokasi penelitian, metode/cara pengumpulan data (survei atau perancangan percobaan), dan analisis data.
8. Hasil dan Pembahasan: disajikan dalam bentuk teks, Tabel maupun Gambar. Pembahasan berisi interpretasi hasil penelitian yang diperoleh dan dikaitkan dengan hasil-hasil yang pernah dilaporkan (penelitian sebelumnya).
9. Kesimpulan: memuat makna hasil penelitian, jawaban atas hipotesis atau tujuan penelitian.
10. Ucapan Terima kasih (bila diperlukan): dapat digunakan untuk menyebutkan sumber dana penelitian yang hasilnya dilaporkan pada jurnal ini dan memberikan penghargaan kepada beberapa institusi.
11. Daftar Pustaka sesuai dengan yang diacu dalam tubuh tulisan dan menggunakan pustaka primer minimal 80% dari jurnal. Cara penulisannya seperti contoh berikut ini:

Penulisan acuan dari jurnal:

Bell JD, Bartley DM, Lorenzen K, Loneragan NR. 2006. Restocking and stock enhancement of coastal fisheries: Potential, problems and progress. *Fisheries Research*. 80(1): 1–8.

Penulisan acuan dari buku:

Gray JS, Elliott M. 2009. *Ecology of Marine Sediment*. Oxford (GB): Oxford University Press.

Penulisan acuan dari prosiding:

McKenzie LJ, Yoshida RL. 2009. *Seagrass-watch*. In: *Proceedings of a Workshop for Monitoring Seagrass Habitats in Indonesia*. The Nature Conservancy, Coral Triangle Center, Sanur, Bali, 9th May 2009

Penulisan acuan dari skripsi/tesis/disertasi:

Maihasni. 2010. Eksistensi tradisi *bajapuik* dalam perkawinan masyarakat Pariaman Minangkabau Sumatera Barat. [Disertasi]. Bogor (ID): Institut Pertanian Bogor.

Penulisan acuan dari internet:

Savage E, Ramsay M, White J, Bread S, Lawson H, Hunjan R, Brown D. 2005. Mumps outbreaks across England and Wales in 2004: observational study. *BMJ* [Internet]. [diunduh 2010 Des 28];330(7500): 1119-1120. Tersedia pada: <http://bmj.bmjournals.com/cgi/reprint/330/7500/1119>.

Penulisan acuan dari lain-lain:

[KLH] Kementerian Lingkungan Hidup. 2004. Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 200 Tahun 2004.

12. Gambar dan Tabel, beserta keterangannya

Tatanama (Nomenclature). Nama ilmiah dalam bentuk binomial atau trinomial latin (dalam huruf miring) dan nama pencipta (author) harus ditunjukkan untuk tiap organisme ketika pertama kali digunakan di dalam abstrak maupun naskah. Kultivar dan keturunannya yang bukan galur percobaan harus ditunjukkan dengan tanda petik ketika pertama kali disebut di dalam abstrak dan naskah, jika belum umum diketahui. Nama lengkap kimia senyawa harus digunakan ketika pertama kali disebut dalam abstrak maupun naskah. Setelah itu, nama umum atau nama generik dapat digunakan.

Angka. Data yang dilaporkan harus tidak menggambarkan ketelitian yang lebih dari yang dijamin oleh metode percobaan. Rata-rata ulangan harus dibulatkan menjadi 1/10 dari galat baku estimasi. Sebagai contoh, jika galat baku estimasi adalah 1,43 maka rata-rata harus dibulatkan ke arah angka terdekat 0,1. Angka harus digunakan untuk bilangan dan diikuti dengan satuan pengukuran. Kata digunakan untuk bilangan satu hingga sembilan kecuali diikuti oleh satuan pengukuran.

Jangan gunakan tanda penghubung atau garis untuk mengganti preposisi 'hingga' di antara angka-angka. Gunakan titik, bukan koma, untuk kelompok dalam tiga angka (ribuan). Untuk nomor angka, spasi tidak diperlukan kecuali untuk keseragaman di dalam tabel. Contoh : bukan 8.575, tetapi 8575.

Satuan dan Ukuran. Satuan Sistem Internasional (SI), termasuk yang diturunkan dan satuan spesifik bukan SI harus digunakan. Satuan metrik lain dapat dicantumkan dalam kurung jika dikehendaki oleh penulis, dan jika hal itu dapat menjelaskan interpretasi data.

Singkatan dan Lambang. Gunakan singkatan dan lambang untuk menghemat tempat. Penggunaan singkatan dan lambang yang berlebihan akan membuat artikel sulit dibaca. Bulan yang didahului oleh tanggal dan diikuti oleh tahun disingkat atas tiga huruf pertama, kecuali Mei, Juni, dan Juli. Bulan ditulis lengkap ketika ditulis sendiri (tanpa tanggal dan tahun). Gunakan tanda % jika didahului angka; selain itu, tulisan persen atau persentase. Gunakan lambang yang sudah dikenal untuk unsur-unsur kimia.

Beberapa singkatan yang umum dipergunakan adalah: r untuk koefisien korelasi, CV untuk koefisien keragaman, S^2 untuk ragam contoh. Singkatan-singkatan yang lain dapat digunakan jika setiap singkatan diberikan definisinya sewaktu pertama kali disebut pada naskah.

Waktu dalam Hari dan Tanggal. Gunakan sistem 24 jam dengan empat digit, dua yang pertama untuk jam dan dua berikutnya untuk menit (contoh, pukul 14:30 untuk 2:30 siang). Penulisan tanggal adalah sebagai berikut: tanggal, bulan dan tahun (contoh, 10 Jan, 1990).

Tabel. Penomoran Tabel adalah berurutan. Untuk catatan kaki, gunakan angka dan diikuti dengan kurung tutup, dan ketik di atas huruf (superscript). Tanda bintang satu (*) atau (**) digunakan untuk menunjukkan tingkat nyata, yang berturut-turut menunjukkan tingkat kepercayaan 1 dan 5%. Jangan mengulang keterangan di dalam teks jika keterangan tersebut telah terkandung pada peta atau gambar.

Gambar. Gambar dalam bentuk grafik harus asli (bukan fotokopi) dengan ukuran lebar (sisi horisontal) maksimum 85 mm. Tulisan yang diketik pada kertas grafik dan peta tidak akan diterima. Cetak-

komputer (print-out) dapat diterima dengan syarat harus kontras dan dibuat secara cermat. Sepanjang masih mungkin, gunakan foto dan gambar yang dapat diperkecil menjadi satu kolom, dengan lebar 85 mm. Ukuran yang baik untuk gambar adalah dua kali ukuran yang sebenarnya diinginkan. Ukuran gambar yang lebih kecil dari yang akan dimuat dalam jurnal tidak dapat diterima. Angka dan huruf keterangan gambar menggunakan huruf bertipe Arial berukuran 9 point. Beri keterangan setiap gambar di halaman belakangnya dengan mencantumkan nama penulis, judul artikel, dan judul gambar. Gunakan pensil yang tajam.

Daftar Pustaka. Daftar pustaka memuat pustaka yang dipublikasikan atau tidak dipublikasikan, tetapi laporan yang tidak dipublikasikan itu tersedia, seperti tesis dan disertasi. Rujukan kepada data yang tidak diterbitkan, komunikasi pribadi dan laporan yang tidak tersedia, harus ditunjukkan dalam kurung di catatan kaki. Daftar pustaka dan jurnal harus mencantumkan semua nama penulis, tahun, judul yang lengkap, nama publikasi, nomor volume, dan nomor halaman. Untuk buku, tulis nama semua penulis, editor (jika ada), tahun, judul yang lengkap, penerbit, dan tempat penerbit serta jumlah halaman. Daftar pustaka ditulis memakai sistem nama-tahun dan disusun secara abjad, dapat diacu Pedoman Penulisan Karya Ilmiah.

Contoh Cetak dan Cetak-Ulang. Contoh cetak dikirimkan kepada penulis untuk disunting dan disetujui terbit. Penulis dimohon untuk segera mengembalikan contoh cetak tersebut dengan memberikan paraf persetujuan. Suntingan akhir, tidak mengubah isi, dituliskan langsung pada contoh cetak tersebut. Lima eksemplar cetak-ulang untuk setiap naskah yang dimuat akan dikirimkan kepada penulis pertama. Tambahan cetak-ulang dapat diberikan dengan tambahan biaya (minimum 100 eksemplar) dan harus dipesan pada saat adanya persetujuan terbit dari redaksi.

Lampiran 12 Format Jurnal

Judul Bahasa Indonesia

(Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, judul artikel harus spesifik dan efektif (maksimal 15 kata))

(Judul Bahasa Inggris)

(Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, judul artikel harus spesifik dan efektif (maksimal 15 kata), sesuaikan dengan judul Bahasa Indonesianya)

Nama Lengkap Penulis^{1*}, Penulis², Penulis³, dan seterusnya

(Nama tidak boleh disingkat, Penulis korespondensi diberi tanda Khusus "**")

1 Nama Institusi (ditulis lengkap), email: penulis_1@abc.ac.id

2 Nama Institusi (ditulis lengkap), email: penulis_2@abc.ac.id

3 Nama Institusi (ditulis lengkap), email: penulis_3@abc.ac.id

* Penulis Korespondensi: E-mail: penulis_1@abc.ac.id

ABSTRAK

(Bahasa Indonesia, masing-masing tidak lebih dari 250 kata)

Abstrak dalam Bahasa Indonesia, berisi satu paragraf maksimal 250 kata yang berisi tujuan, metode pelaksanaan, hasil, dan simpulan dari kegiatan secara singkat. Pada akhir abstrak diakhiri dengan kata kunci maksimal 3-5 kata yang mampu merepresentasi tulisan.

ABSTRACT

(Bahasa Inggris, masing-masing tidak lebih dari 250 kata, menyesuaikan dengan Abstrak Bahasa Indonesia)

Abstrak dalam Bahasa Inggris, berisi satu paragraf maksimal 250 kata yang berisi tujuan, metode pelaksanaan, hasil, dan simpulan dari kegiatan secara singkat. Pada akhir abstrak diakhiri dengan kata kunci maksimal 3-5 kata yang mampu merepresentasi tulisan.

PENDAHULUAN

Berisi latar belakang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan, kalimatnya singkat, padat, dan jelas. Pada pendahuluan ini juga disertakan tujuan pelaksanaan kegiatan yang dituliskan pada akhir paragraf.

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Berisi lokasi dan partisipan kegiatan, bahan dan alat, metode pelaksanaan kegiatan, metode pengumpulan data, pengolahan, dan analisis data.

Sub-bab 1 (optional, rata kiri dan bold)

Sub-bab 2 (optional, rata kiri dan bold)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Disajikan dalam bentuk teks, Tabel dan atau Gambar. Hasil dan pembahasan berisi pelaksanaan kegiatan, analisis hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, dampak, dan upaya keberlanjutan kegiatan.

SIMPULAN

Memuat makna hasil kegiatan dan jawaban atas tujuan kegiatan serta saran atau rekomendasi kebijakan untuk keberlanjutan program

UCAPAN TERIMA KASIH (bila diperlukan)

Dapat digunakan untuk menyebutkan sumber dana kegiatan yang hasilnya dilaporkan pada jurnal ini dan memberikan penghargaan kepada beberapa institusi.

DAFTAR PUSTAKA

Sesuai dengan yang diacu dalam tubuh tulisan dan diutamakan menggunakan pustaka primer minimal 80% dari jurnal. Cara penulisan pustaka untuk buku, jurnal dan prosiding harap merujuk pada Pedoman Penulisan.

Lampiran 13 Contoh Pemakalah Forum Ilmiah

Contoh Seminar Nasional Agromaritim LPPM Tahun 2018

The image shows the cover of a seminar agenda and abstract collection. The top left features a photograph of a tropical island with green trees and a white lighthouse on a rocky shore, surrounded by turquoise water. The top right section is yellow and contains the LPPM-IPB logo, the title 'AGENDA & KUMPULAN ABSTRAK POSTER', and the event name 'Seminar Nasional 2018' with the subtitle 'Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat'. Below this, the main theme is 'INOVASI AGROMARITIM MENUJU KEDAUHLAYAN PANGAN DAN BAYA SAING BANGSA' and the field is 'BS - Bidang Sosial, Ekonomi dan Budaya'. The bottom left section is white and includes the LPPM-IPB logo, a barcode with the number 788828 833422, and contact information for the secretariat. The bottom right section is orange and lists the venue 'IPB International Convention Center - Jl. Pajajaran Bogor, Kamis, 06 Desember 2018' and the host 'Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Pertanian Bogor'. Logos for BNI, Wardah, and RIG are also present.

ISBN 978-602-8833-31-6
978-602-8833-02-2

AGENDA & KUMPULAN ABSTRAK POSTER

Seminar Nasional 2018
Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

INOVASI AGROMARITIM MENUJU KEDAUHLAYAN PANGAN DAN BAYA SAING BANGSA

BS - Bidang Sosial, Ekonomi dan Budaya

IPB International Convention Center - Jl. Pajajaran Bogor
Kamis, 06 Desember 2018

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Institut Pertanian Bogor

BNI **Wardah** **RIG**

Sekretariat:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM - IPB)
Gedung Arie Hakim Nasution, Lantai 4 Kampus IPB Darmasari Bogor 16660
Telp. 0251 8622093, 0251 8622323, Fax. 0251 8622323
Website : <http://ppm.ipb.ac.id>; Email : ppm@apps.ipb.ac.id; ipb.ppm@yahoo.com

ICT and Women's Empowerment: A Review from Development Communications Perspective

Susri Adeni¹, Amiruddin Saleh², Musa Hubeis³, Arif Satria²

¹Doctoral Student, Bogor Agricultural University

²Lecturer on Communication and Development Program Study, Bogor Agricultural University

³Lecturer on Economic Management, Bogor Agricultural University

Corresponding Author : susriademi@yahoo.com

Abstract: Information and Communication Technology (ICT) is growing rapidly in Indonesia, especially the internet. Data Association of Indonesian Internet Network Providers (APJII) revealed that 132.7 million Indonesians have used the internet. This data shows almost all circles using the internet. Not only in the city, but also in the countryside and in the coastal areas, many residents use the Internet by using a smartphone. Data also shows that the internet user is still dominated by men. Women are considered incapable and less capable in utilizing ICT. However, many research results emphasize that information technology or the Internet can help spread in improving social and economic processes. This paper examines about how ICTs and women's empowerment are in the perspective of development communication. This is because development should not be gender biased and there is an active participation of women in order to avoid discrimination. A case from Indramayu District of West Java province becomes a sample for this study. It revealed that there is a gender biased and women are willing to be empowered through utilizing ICT.

Lampiran 14 Contoh Sertifikat Mitra Berbadan Hukum

Contoh Sertifikat BUMDES



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Telp.(031) 3930732-33 Fax.(031) 3930731
G R E S I K

TANDA DAFTAR INDUSTRI
Nomor : 503.3.12/19437.74/2018

KETERANGAN PEMOHON/PERUSAHAAN

1.	a. Nama Perusahaan	BUMDESA ASA DOUDO
	b. Alamat Perusahaan	Desa Doudo Kec. Panceng Kab. Gresik
	c. Nomor Telepon	+6281333483817
2.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	88.696.97.0-612.000
3.	Nomor Inskripsi Pendaftaran Industri Kecil (NIPKI)	437.3526-19423
4.	Nama Pemilik	SUTOMO
5.	Alamat Pemilik	Desa Doudo RT 001 RW 001 Kec. Panceng Kab. Gresik
6.	Jenis Industri (KBLI)	Industri Makanan dari Kacade dan Kacang-kacangan lainnya bukan Kecap, Tempe dan Tahu (10793) dan Industri Kempluk, Kempluk, Payak dan Sejenisnya (10794) dan Industri Sirip (10723)
7.	Komoditi Industri	a. Kacang Mete Oven ; b. Stick Sayur ; c. Stick Buah Naga ; d. Sari Buah Mete
8.	Lokasi Pabrik	Desa Doudo
	a. Desa / Kelurahan	Doudo
	b. Kecamatan	Panceng
	c. Kabupaten	Gresik
	d. Provinsi	Jawa Timur
9.	Mesin dan Peralatan Produksi	
	a. Mesin/Peralatan Utama	Peralatan Penggorengan, Blender dan Mesin Giling
	b. Mesin/Peralatan Pembantu	Mesin Press dan Timbangan
	c. Tenaga Penggerak	Listrik dan Gas Elpiji
10.	Nilai Investasi (Tidak Termasuk Tanah Dan Bangunan Tempel Usaha)	Rp. 33.285.900,- (Tiga Puluh Tiga Juta Dua Ratus Enam Puluh Lima Ribu Rupiah)
11.	Kapasitas Produksi Terpasang Pertama	a. 500 Kg ; b. 1.500 Liter ; c. 2.400 Kg ; d. 2.400 Kg
12.	Jumlah Tenaga Kerja	5 Orang (1 Laki-Laki / 4 Perempuan)

Pemegang Tanda Daftar Industri ini dilarang menggunakan bahan pewarna, pemanis, perasa dan pengawet yang dilarang oleh perundang-undangan serta menyampaikan informasi industri dengan mengisi Formulir Pof. IRIK pada setiap tahun paling lambat tanggal 31 Januari tahun berikutnya.
Tanda Daftar Industri ini berlaku sebagai Izin Usaha Industri.

Dibekalkan di : Gresik
Pada Tanggal : 22 Januari 2018

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP KABUPATEN GRESIK


Drs. SUTIYANTO, MM
Pengusaha Utama Muda
No. 19570504-198003 1 001





Terdistribusi:

1. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro Dan Perindag Kab. Gresik
2. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik

Contoh Sertifikat KOPERASI


**KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**
BUPATI KARAWANG
 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN KARAWANG
**KEPUTUSAN KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**
 NOMOR : 33/PM/KOTI.18/VII/2015
 TENTANG
PENGESAHAN AKTA PENDIRIAN KOPERASI
**KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**

Menimbang

1. bahwa pendirian Koperasi Produsen "ASCUKARTIK" bertujuan untuk lebih mengembangkan potensi ekonomi dan kesejahteraan masyarakat;
2. bahwa pendirian Koperasi Produsen "ASCUKARTIK" dapat mengembangkan potensi ekonomi masyarakat;
3. bahwa Kriteria Pendirian Koperasi Produsen "ASCUKARTIK" telah terpenuhi dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, serta dapat memenuhi syarat-syarat Perkoperasian, Akta Pendirian Koperasi terdapat:

Meningat

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian (selanjutnya disebut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1994 tentang Pembentukan dan Tata Cara Pengawasan Akta Pendirian dan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi (selanjutnya disebut Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1994);
3. Anggaran Dasar Koperasi Unitan Karawang dan Undang-Undang dan Peraturan Republik Indonesia Nomor 23/1997/KU/KU/2004 tentang Penyelenggaraan Tata Perencanaan Sistem Aspek Pengawasan Akta Pendirian, Perubahan dan Pembubaran Koperasi pada Kabupaten Karawang.

Memperhatikan

1. Surat Pengantar Koperasi Produsen "ASCUKARTIK" tanggal 29 Juli 2015, perihal permohonan pengesahan pendirian koperasi;
2. Akta Pendirian Koperasi Produsen "ASCUKARTIK" Nomor : 014, tanggal 27 Juni 2015, dengan Ketua: **MARTUTI MARITIA STANGGANG, SH, M.Kn.**


**KANTOR KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**
BUPATI KARAWANG
 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN KARAWANG
SURAT IZIN USAHA SIMPAN PINJAM
 Nomor : 31/2591/Unkops.4000/12/2014

JENIS KOPERASI	KOPERASI PRODUKSI "ASCUKARTIK"
KONDISI DAN WAKTU PERUBAHAN PERUSAHAAN/PEKERJAAN/UMUM	
Nomor	33/PM/KOTI.18/VII/2015 tanggal : 3 JULI 2015
SIWA KETUA PERUSAHAAN	HERD SALEH
KELIPRAKARAN	Unit Simpan Pinjam
LOKASI KOPERASI	Dusun Ciempung, Kelurahan Desa Pasirjaya, Kecamatan Cikayana Rubin Kabupaten Karawang
NOMOR TELEFON	-
MODAL TITIP	Rp. 100.000,- (satu puluh puluh ribu rupiah saja modal)

Diteliti untuk meneliti Surat Simpan Pinjam tersebut telah sesuai dengan ketentuan anggaran koperasi yang bersangkutan, koperasi ini telah terdapat Koperasi lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan tidak ada Koperasi di bidang usaha simpan pinjam koperasi. Koperasi pengantar lain telah mempunyai Akta Koperasi secara formal telah terdapat dan sesuai dengan Undang-Undang, pemberi izin sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Karawang, 07 Februari 2015
 AL KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH REPUBLIK INDONESIA
BUPATI KARAWANG
 M. KUNYU-UNYU, S.H., M.H.K., KETUA
 DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN KARAWANG

DR. HENDRIK SUNEHLI, S.H.
 Kepala Bidang
 UP. DANSA (SIPD) KOTI

Contoh Sertifikat POSDAYA



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
KECAMATAN DRAMAGA
KANTOR KEPALA DESA CIKARAWANG
Jl. Cengayang Garahpulang No 2008 Telp 0452519 Kode Pos 16068

KEPUTUSAN KEPALA DESA CIKARAWANG

Nomor : 141/1902/2009
Tanggal : 04 November 2009

TENTANG
PENGURUS POSDAYA MANDIRI TERPADU
DESA CIKARAWANG
KECAMATAN DRAMAGA KABUPATEN BOGOR

KEPALA DESA CIKARAWANG

- Maksud :**
1. Untuk meningkatkan dan meningkatkan perencanaan, pendidikan, kesehatan dan lingkungan dengan cara penggabungan setiap desa sebagai sebagai daya sinergi dalam meningkatkan masyarakat perlu dibentuk dalam satu lembaga yang disebut POSDAYA (Pus Pembinaan dan Layanan).
 2. Rangka umum dalam pertemuan (a) tersebut perlu ditetapkan pengurus Posdaya Desa Cikarawang dengan Keputusan Kepala Desa Cikarawang.
- Mengingat :**
1. Undang-undang Republik Indonesia No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
 2. Peraturan Pemerintah No. 98 tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Desa.
 3. Keputusan Presiden No. 49 tahun 2001 tentang Pedoman Lembaga Kecamatan Masyarakat Desa atau Kelurahan Baru.
 4. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 63 tahun 1999 tentang Penunjuk Pelaksanaan dan Penyesuaian Pendidikan dan Peningkatan Desa.
 5. Hasil Lokakarya Mus Pembentukan Posdaya tanggal 30 Oktober 2009 di Desa Cikarawang.

MEMUTUSKAN

- Mengatakan :**
1. Mengangkat nama-nama tersebut dalam lampiran Keputusan Kepala Desa Cikarawang ini untuk menjadi Pengurus Posdaya Mandiri Terpadu Desa Cikarawang.
- Ketua :**
1. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diwajibkan perubahan dan pembatalan sewaktu-waktu apabila dikemukakan hari sehingga keefektifan ditetapkannya.
- Ketiga :**
1. Keputusan ini berlaku sampai dengan tanggal 4 November 2012.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 04 November 2009
in Dua Kali (1/2)



Tertanda :

1. Yth. Bupati Bogor
2. Yth. Camat Dramaga

ampiran 1. : Surat Keputusan Kepala Desa Cikarawang
Nomor : 141/1902/2009
Tanggal : 04 November 2009

SUSUNAN KEPENGURUSAN POSDAYA MANDIRI TERPADU DESA CIKARAWANG KECAMATAN DRAMAGA KABUPATEN BOGOR

Penganggungjawab : Suhandi (Kepala Desa Cikarawang)

Pembina : Camat Dramaga
Kepala P2SDM LPPM IPB
Pimpinan PT. Akzo Nobel
Kepala University Farm IPB

**Koordinator Desa
Sekretaris
Bendahara :** Des. Muhamad Nur Ali
Putri
Siti Aminah, SE

**Koordinator Dusun I
Koordinator Dusun II
Koordinator Dusun III :** Badi
Asep Furqun
Cahyadi Harjo

**Sekretaris Dusun I
Sekretaris Dusun II
Sekretaris Dusun III :** Rahmat
Asep Andesta
Dyah S.

Ketua Bidang :
Bidang Ekonomi Dusun I : Harto Albarim
Bidang Ekonomi Dusun II : Mui Koni
Bidang Ekonomi Dusun III : Sahermansyah
Sub. Bidang Pertanian Dusun I : Ujung
Sub. Bidang Pertanian Dusun II : Ahmad Bustari
Sub. Bidang Pertanian Dusun III : Senan

**Bidang Kesehatan Dusun I : Derlen
Bidang Kesehatan Dusun II : Joharia
Bidang Kesehatan Dusun III : Futi**

**Bidang Pendidikan Dusun I : Neneng Minasifa
Bidang Pendidikan Dusun II : Hariadi
Bidang Pendidikan Dusun III : Ayi Maryamah**

**Bidang Lingkungan Dusun I : Rosid
Bidang Lingkungan Dusun II : Dedi Irawan
Bidang Lingkungan Dusun III : Ading**
Dan penambahan Anggota Kepengurusan disesuaikan dengan kebutuhan

Bogor, 04 November 2009



Contoh Sertifikat SEKOLAH PETERNAKAN RAKYAT (SPR)


KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0006733.AH.01.07.TAHUN 2016
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM
PERKUMPULAN KELOMPOK TANI TERNAK SPR TUNAS BAROKAH
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris ANIK FARIDA AGUSTINI,S.H.,M.KN., sesuai salinan Akta Nomor 117 Tanggal 19 Januari 2016 yang dibuat oleh ANIK FARIDA AGUSTINI,S.H.,M.KN tentang Pengesahan Badan Hukum Perkumpulan KELOMPOK TANI TERNAK SPR TUNAS BAROKAH tanggal 19 Januari 2016 dengan Nomor Pendaftaran 6016011935106350 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Badan Hukum Perkumpulan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Badan Hukum Perkumpulan KELOMPOK TANI TERNAK SPR TUNAS BAROKAH;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Memberikan pengesahan badan hukum:
PERKUMPULAN KELOMPOK TANI TERNAK SPR TUNAS BAROKAH
Berkedudukan di KABUPATEN BOJONEGORO, sesuai salinan Akta Nomor 117 Tanggal 19 Januari 2016, yang dibuat oleh Notaris ANIK FARIDA AGUSTINI,S.H.,M.KN yang berkedudukan di KABUPATEN BOJONEGORO.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 20 Januari 2016.

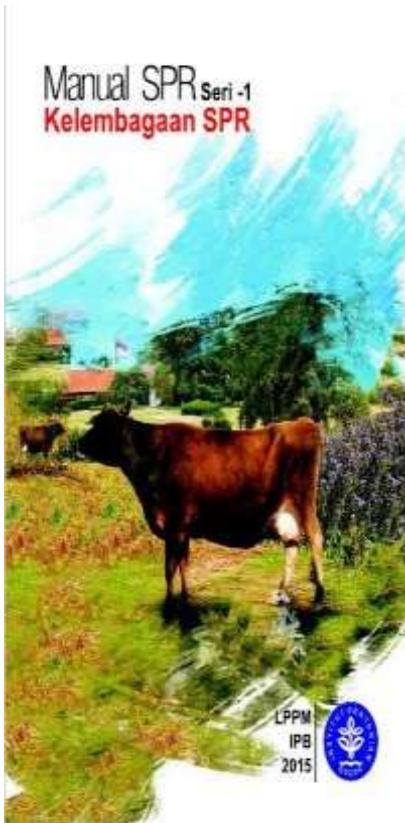
a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
PIL. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM.


DR. AIDI AMIN DAUD, S.H., M.H.
NIP. 19581120 198810 1 001



DICETAK PADA TANGGAL 01 Februari 2016

Contoh Buku AJAR SEKOLAH PETERNAKAN RAKYAT (SPR)



Manual SPR **Seri-1**
Kelembagaan SPR

KELEMBAGAAN SPR
KELOMPOK
KEPEMIMPINAN
MANAJEMEN BISNIS KELOMPOK
FENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN ASET

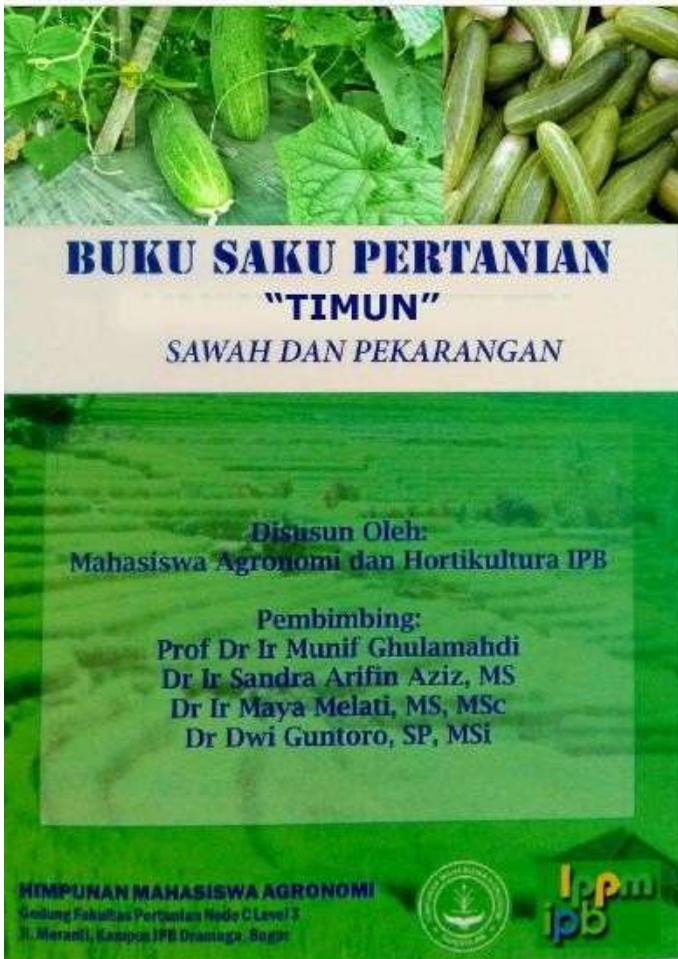
Dr. Syarif Syaf



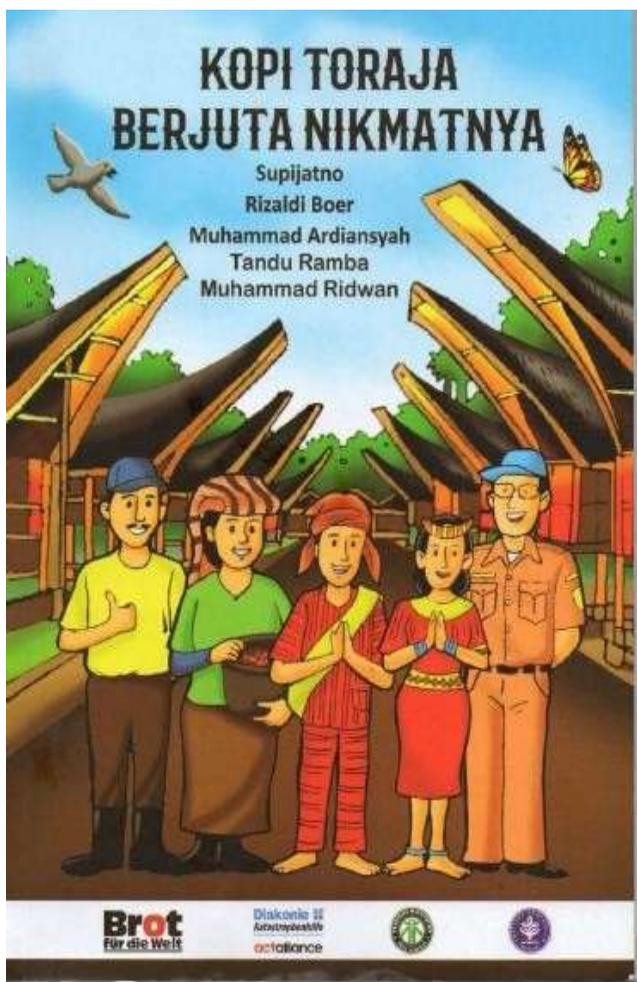
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Institut Pertanian Bogor

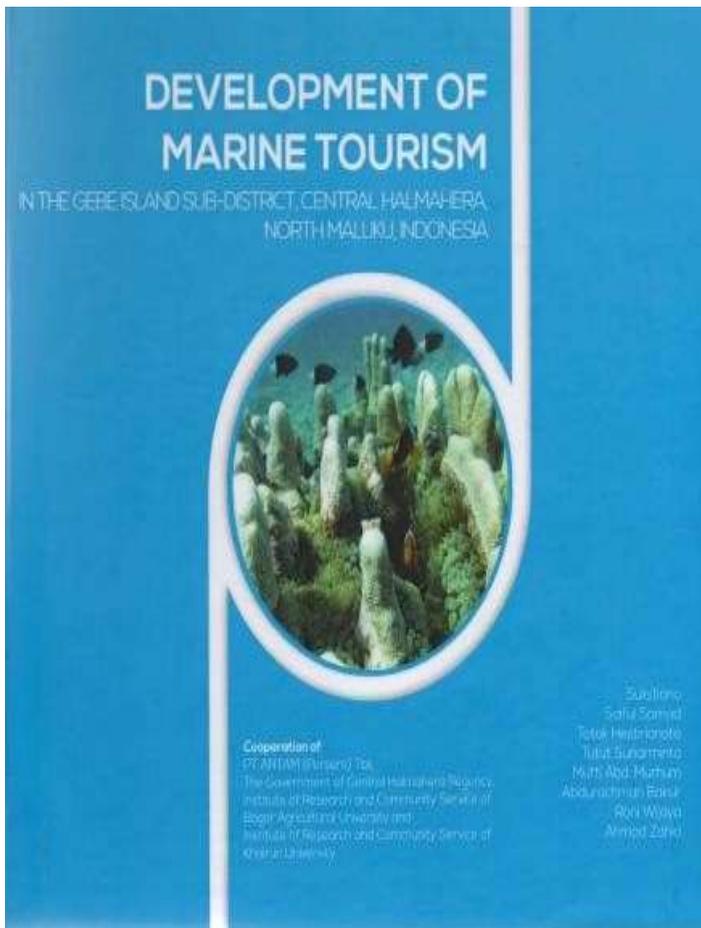
Contoh Buku PROFIL DAERAH LOKASI KKN-T IPB





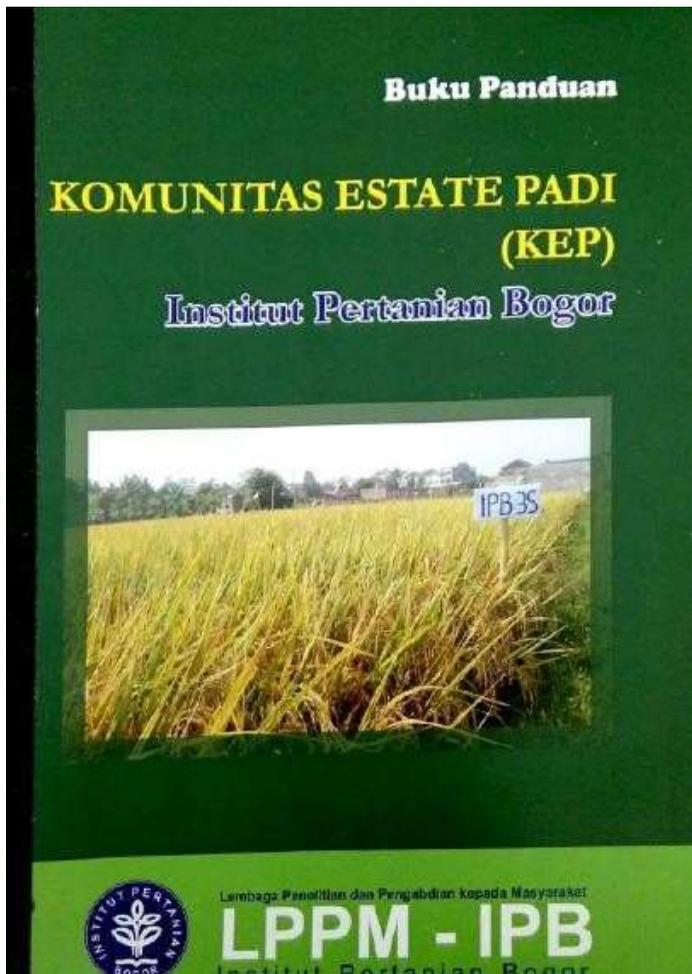
Contoh Buku TEKS (CERITA) KOPI TORAJA





Contoh Buku MONOGRAF





Contoh Sertifikat P-IRT (PRODUKSI PANGAN INDUSTRI RUMAH TANGGA)

KOTA BOGOR

PEMERINTAH KOTA BOGOR
DINAS KESEHATAN

Jl. Kesehatan No. 3, Bogor Telp./Fax. (0251) 8331753

Sertifikat
Produksi Pangan Industri Rumah Tangga

P - IRT No. 2063271010618 - 21

Nama IRT : PKSPL
Nama Pemilik : Dr. Ruddy Suwandi
Alamat : Kampus IPB Baranangsiang Jl. Pajajaran
No. 1 Kel. Tegallega Bogor
Jenis Pangan : Kue Kering
Kemasan Primer : Plastik

Yang telah memenuhi persyaratan Pemberian Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT) berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia tentang Pedoman Pemberian Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga Nomor HK.03.1.23.04.12.2205 tanggal 5 April 2012 yang diselenggarakan di :

Kota : Bogor
Propinsi : Jawa Barat
Pada Tanggal : 3 November 2016

Bogor, 3 November 2016
KEPALA DINAS KESEHATAN KOTA BOGOR
dr. Rubeeah, MKM.
NIP. 19600117 198711 2 002

Lampiran 17 Contoh Sertifikat Hak Kekayaan Intelektual

Contoh Sertifikat MEREK DAGANG



Contoh Sertifikat PEMBERIAN TANDA DAFTAR VARIETAS TANAMAN HORTIKULTUR



MENTERI PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI PERTANIAN
NOMOR: 071/Ep/Pl/SK.120/0-2.777/2017

TENTANG PEMBERIAN TANDA DAFTAR VARIETAS TANAMAN HORTIKULTURA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR JENDERAL HORTIKULTURA,

- Meninggikan**
- bahwa dalam rangka meningkatkan produksi, konsumsi dan perdagangan bawang merah, karagaman varietas mempunyai peranan penting;
 - bahwa pendaftaran varietas tanaman hortikultura merupakan pendataan varietas dalam rangka pengawasan peredaran benih;
 - bahwa bawang merah varietas SS Sakato telah memenuhi persyaratan pendaftaran varietas tanaman hortikultura;
 - bahwa berdasarkan hal tersebut di atas, dianggap perlu untuk memberikan tanda daftar varietas SS Sakato;
- Mengingat**
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2010 tentang Hortikultura (Lambiran Negara Tahun 2010 Nomor 132);
 - Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2000 tentang Perlindungan Varietas Tanaman;
 - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 38/Pemernan/OT.140/2011 tentang Pendaftaran Varietas Tanaman Hortikultura;
- Memperhatikan**
- Surat Permohonan Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Solik, Nomor 621.2196/Operta-horti/2017, tanggal 13 Februari 2017;
 - Surat Kepala Pusat Perlindungan Varietas Tanaman dan Persebaran Pertanian, Nomor 544/PV.245A/304/2017, tanggal 25 April 2017;
 - Berita Acara rapat peneriksaan dan penilaian dokumen pendaftaran varietas hortikultura oleh Tim Penilai dan Pendaftaran Varietas Hortikultura (TP2VH) tanggal 28 Mei 2017;
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan**
- KESATU**
- Memberikan tanda daftar varietas tanaman hortikultura untuk:
- Jenis tanaman : Bawang Merah
 - Nama varietas : SS Sakato
 - Nama Pemula : -

- ii Nama Pemilih**
- Awang Maharjaya, Heri Harti (Institute Pertanian Bogor)
Adhawan, Anni Fanni, Maris, Musmulyati, Rifka Deliza (Dinas Pertanian Kabupaten Solik)
Abrar Hendy, Surya Elandi, Ansal, Einar, Suci Handayani (LPTD, BPBB Provinsi Sumatera Barat)
Ahzazi, J (Petugas Penyuluh Lapangan Kec. Lembang Jaya)
0071.B.MW.OPKS/2017
- e. Nomor registrasi varietas**
- f. Nama Pemohon**
- g. Alamat Pemohon**
- Dinas Pertanian Kabupaten Solik
Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solik J. Raya Solik-Padang Km 20 Arusuka Kode Pos 27364, Sumatera Barat

KEDUA

Deskripsi bawang merah varietas SS Sakato sebagaimana dimaksud dalam dokumen KESATU seperti terlampir pada lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.

KETIGA

Tanda daftar varietas tanaman hortikultura sebagaimana dalam KESATU disebut publikasi.

- Ditemukan ketidaksesuaian antara deskripsi varietas dengan performakemangsan tanaman pada karakter penciri utama varietas;
- Varietas tersebut dapat menyebabkan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) baru yang berbahaya; dan/atau
- Varietas tersebut menyebabkan kerusakan lingkungan.

KEEMPAT

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di JAKARTA
Pada tanggal 25 Juli 2017



Ah Menteri Pertanian
TUR JENDERAL HORTIKULTURA,

SIPRDNK SUJONO KAMIND

SALINAN Keputusan ini disampaikan

Kepada Yth:

- Menteri Pertanian (sebagai laporan)
- Mantan Koordinator Bidang Perakonomian;
- Menteri Dalam Negeri;
- Menteri Negara Riset dan Teknologi/Ketua BPP1;
- Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
- Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia;
- Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional;
- Pimpinan Unit Kerja Eselon I di Lingkungan Kementerian Pertanian;
- Gubernur Provinsi di seluruh Indonesia;
- Bupati/Walikota di seluruh Indonesia;
- Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Solik.

Lampiran 18 Contoh Luaran IPTEK Lainnya

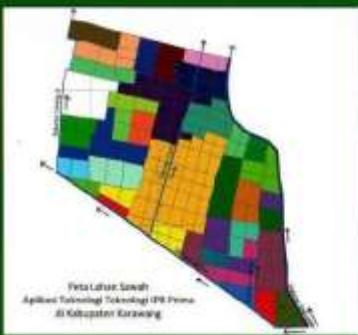
Contoh Luaran IPTEK : MODEL

(4) Penerapan mekanisasi pertanian:

- Penyapan lahan di sektor pengolah: larah
- Pembibitan: mesin pemecah benih padi
- Direct seeding masup transplaning (dengan power drifter dan trans planter)
- Weeding dengan power weeding
- Pempupukan dengan power drifter

(5) Pendampingan IPB dan penyuluhan

- Penerapan teknologi didamping oleh Tim IPB lintas disiplin ilmu
- Tenaga penyuluh yang dikordinasikan dengan Pemerintah Daerah (BPP dan SP4K)



Peta Lahan Sawah
Aplikasi Teknologi Teknologi IPB Prima
di Kabupaten Karangasem



Pendampingan Model Agribisnis

Aplikasi Teknologi IPB Prima pada Padi Sawah

Tujuan

Mendampingi masyarakat petani dalam suatu kawasan produksi pertanian menuju sistem produksi pertanian yang modern dan optimum melalui penerapan iptek-IPB untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Spirit

- Membantu meningkatkan pendapatan petani
- Membantu meningkatkan produksi pertanian
- Mengembangkan model pendampingan IPB.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM-IPB)
Gebung Andi Hakim Nabaton Lantai 5 Kampus IPB Dramaga Bogor 16980
Telp. +62(0)21 8622000-+62(0)21 8622700 Fax. +62(0)21 8622023

Branding Kelembagaan Sebagai Kawasan Wisata

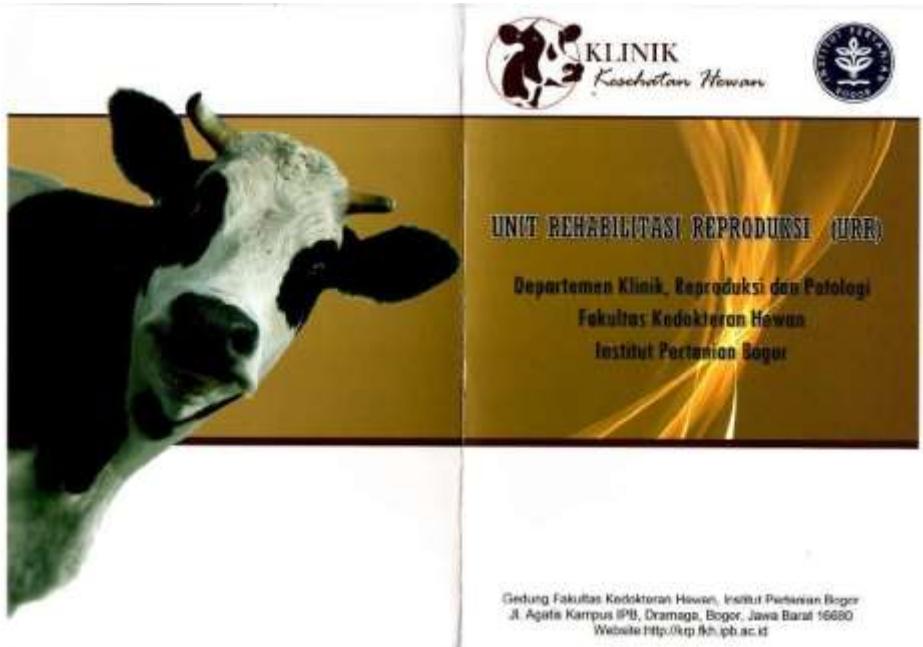
Oleh

Nimuk Purnaningsih, Muhamad Faturahman, Rayi Tilu Naumas
Delta Yova Dwi Infrawan, Intan Kurniasih Herdianingtyas, Laily Rachmawati P.
Esti Ittaqillah, Endah Lestari

Deskripsi Kegiatan

KWT Pelangi merupakan salah satu KWT yang aktif dan yang sering dikunjungi oleh kelembagaan-kelembagaan sebagai bentuk *study banding* atau sejenisnya. Melihat dengan potensi wisata yang ada KWT Pelangi Kelurahan Beji diajukan untuk mewakili Kabupaten Wonogiri mengikuti perlombaan KWT terbaik tingkat Provinsi. Sebagai salah satu syarat dalam mengikuti perlombaan tersebut adalah video dokumentasi KWT maka tim KKNT IPB melakukan pengambilan gambar, *editing* video, hingga video tersebut layak ditayangkan sebagai video dokumentasi KWT Pelangi, yang memuat informasi mengenai profil Kelurahan Beji, Sejarah dan tujuan didirikannya KWT Pelangi, Profil singkat ketua KWT, Program KWT, penerapan sistem pertanian organik, serta gambar hasil produk yang telah tersertifikasi. Kedua, pembuatan logo

Contoh Luaran IPTEK : TEKNOLOGI TEPAT GUNA HI-FER



Contoh Luaran IPTEK : TEKNOLOGI TEPAT GUNA

IPB-AWS 01

IPB - Automatic Weather Station seri 01

Keunggulan Teknologi

□ Desain Lokasi Penempatan

- Lokasi tidak ada yang di atasnya sekitar 2x2 m²
- Lokasi tidak ada penghambatan satelit/ tidak dipasang pagar pemukiman
- Area terbuka dengan suhu lingkungan 40° (tidak terdapat pohon atau objek benda lain)
- Lokasi bersebelahan dengan bangunan nomor 3, 4 dan 5
- Lokasi bersebelahan dengan kotamadya



IPB Climate Hub (IPB-CH) | <http://pacth.fmpa.ipb.ac.id>

IPB-AWS 01

IPB - Automatic Weather Station seri 01




Keunggulan		Keunggulan	
Keunggulan	Keunggulan	Keunggulan	Keunggulan
1. Lokasi tidak ada yang di atasnya sekitar 2x2 m ²	2. Lokasi tidak ada penghambatan satelit/ tidak dipasang pagar pemukiman	3. Area terbuka dengan suhu lingkungan 40° (tidak terdapat pohon atau objek benda lain)	4. Lokasi bersebelahan dengan bangunan nomor 3, 4 dan 5
5. Lokasi bersebelahan dengan kotamadya			

di produksi oleh:
IPB Climate Hub (IPB-CH)
 Kantor:
 Gedung FMIPA-IPB, Wing U, Lvl 4
 Telp/Fax: (0251) 8623650
 Email: ipch@ipb.ac.id
 Web: <http://ipch.fmpa.ipb.ac.id>
 Kontak: S. Budianto | +6281513153110



Lampiran 19 Ketentuan Penilaian Akademik Mahasiswa KKNT

KETENTUAN PENILAIAN AKADEMIK MAHASISWA KKN-T IPB

- A. Kelulusan mahasiswa peserta KKNT IPB 2019 ditetapkan oleh Komite KKNT, setelah melalui tahapan sebagai berikut:
1. Telah terdaftar sebagai mahasiswa peserta KKNT IPB di Dit AP IPB.
 2. Mengikuti secara penuh (100%) kuliah dan praktikum pembekalan KKNT.
 3. Mengikuti ujian kuliah pembekalan.
 4. Mahasiswa yang kurang kehadirannya dalam mengikuti kuliah dan praktikum pembekalan (butir 2), tidak diperkenankan mengikuti ujian kuliah pembekalan, dan kuliah pembekalan diberi nilai nol.
 5. Melaksanakan kegiatan di lapangan/daerah kerja selama periode pelaksanaan lapang KKNT. Mahasiswa wajib tinggal di lokasi (mondok) selama waktu pelaksanaan KKNT, termasuk hari Sabtu dan Minggu.
 6. Membuat draft laporan KKNT perdesa dan menyerahkan ke Komite KKN-T IPB di Fakultas dua minggu setelah selesai pelaksanaan lapang KKNT.
 7. Mengikuti ujian yang dilaksanakan oleh DPL dua minggu setelah draft laporan diserahkan.
 8. Menyerahkan laporan akhir KKNT yang telah ditandatangani oleh DPL dan disahkan Kepala LPPM IPB selambat-lambatnya dua minggu setelah ujian KKN-T ke Sekretariat KKNT di LPPM sebanyak 1 eksemplar dan 1 CD *softcopy* laporan dan dokumentasi kegiatan lapang.
- B. Penilaian Akademik mahasiswa KKNT dilakukan terhadap setiap komponen dengan bobot sebagaiberikut:
1. Pembekalan (25%)
 2. Lapangan (50 %, dari DPL 40% dan kepala desa 10%)
 3. Laporan dan Ujian (25%)

Lampiran 20 Formulir Penilaian Pelaksanaan KKNT oleh Kepala Desa



KULIAH KERJA NYATA – TEMATIK
INSTITUT PERTANIAN BOGOR TAHUN 2019
 Sekretariat : LPPM IPB
 Gedung Rektorat Andi Hakim Nasution Lt. 5, Kampus IPB Dramaga,
 Bogor 16680 Telp. (0251) 8622093, 8622642 Fax. (0251) 8622323

PENILAIAN PELAKSANAAN KKNT (RAHASIA)

Desa : _____
 Kecamatan : _____
 Kabupaten : _____

NO	NAMA	NRP	DEPT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Penilaian:

MATERI	NILAI	HASIL PENILAIAN PADA MAHASISWA*)						
		1	2	3	4	5	6	7
1. Kehadiran	60-100							
2. Inisiatif	60-100							
3. Pelaksanaan	60-100							
4. Kerjasama	60-100							

*) Urutan 1 – 7 sesuai dengan urutan pada tabel nama mahasiswa

....., 2019
 Kepala Desa,

.....

Lampiran 21. Formulir Berita Acara Ujian KKNT



BERITA ACARA UJIAN KKNT IPB (RAHASIA)

Desa : _____ Kecamatan : _____ Kabupaten: _____
 Hari/Tanggal Ujian : _____
 WaktuUjian : _____

Telah melaksanakan ujian lisan/tertulis KKNT IPB 2019 dengan nilai :

No.	Nama Mahaiswa	NRP/ Departemen	Pelaksanaan KKNT				Ujian	Laporan KKN- TEMATIK
			Kehadiran	Inisiatif	Pelaksanaan	Kerjasama		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Range Nilai : 70-100. *Rata-rata: nilai pelaksanaan KKNT rata-rata dari empat komponen yang dinilai Dosen Pembimbing Lapang

Dosen Pembimbing Lapang

**SUSUNAN
KOMITE KULIAH KERJA NYATA-TEMATIK (KKN-T)
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
TAHUN 2019**

Pengarah	:	Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan
	:	Dekan Fakultas -IPB
Penanggung Jawab	:	Kepala LPPM
	:	Wakil Kepala LPPM bidang Pengabdian kepada Masyarakat
Ketua	:	Kepala Bidang Program Kuliah Kerja Nyata dan Pengabdian Mahasiswa
Anggota	:	Ir. Hermanu Widjaja, M.Sc (FAPERTA)
		Dr. Ir. Taryono, M.Si. (FPIK)
		Dr. Jakaria, S.Pt, M.Si (FAPET)
		Prof. Dr. Ir. Hardjanto, M.S. (FAHUTAN)
		Dr. Yudi Chadirin, STP, M.Agr (FATETA)
		Dr. Ir. Rini Hidayati, MS (FMIPA)
		Burhanuddin, MM (FEM)
		Anna Vipta Resti Mauludyani, SP, M.Gizi (FEMA)
		Dr. Ir. Hartoyo, MS (SB)
Narasumber	:	Wakil Kepala LPPM bidang Penelitian
		Sekretaris LPPM
		Dr. Ir. Yayat Hidayat, M.Si
		Dr. Iwan Prihantoro, S.Pt, M.Sc
		Dr. Ir. Ahyar Ismail, M.Agr
		Dr.Ir. Titiek S. Yuliani, SU
Sekretariat	:	Astridina, S.Sos, MM
		Idah Saidah, S.Pt
Keuangan	:	Daryanto, SE
		Imas Wijayanti

Lampiran 23 Susunan Komite KKNT 2019 FAPERTA

**SUSUNAN
KOMITE KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
FAKULTAS PERTANIAN
TAHUN 2019**

Penanggung jawab	:	Dr. Ir. Suwardi, M.Agr
Pengarah	:	Dr. Ir. Nurhayati, M.Sc
Narasumber	:	Dr. Ir. Ahmad Junaedi, MSi Dr. Ir. Titiek Siti Yuliani, SU Dr. Ir. Yayat Hidayat, MSi
Ketua	:	Ir. Hermanu Widjaja, MSC
Wakil Ketua	:	Dr. Dewi Sukma, SP, MSi
Sekretaris 1	:	Fitrianingrum Kurniawati, SP, MSi
Sekretaris 2	:	Fitriyah Nurul Hidayati Utami, ST.MT
Bendahara	:	Junaedi, SE
Kuliah Pembekalan	:	Dr. Ir. Tati Budiarti, MS (ARL) Dr. Ir. Yayi Munara Kusumah, MSi (PTN) Ir. Wahyu Purwakusuma, M.Sc (ITSL) (Koordinator) Juang Gema Kartika, SP, MSi (AGH)
Transportasi	:	Candra Budiman, SP, MSi Ahmad Zamzami, SP, MSi
Kesekretariatan	:	Adang, SE Dian Haerani, SP Dara Arubi, SP Diana Putri, SSi, Msi Yanto

No	DOSEN PEMBIMBING	NIP	DEPT
1	Ir. Hermanu Widjaja, M.Sc	196408301990031003	ITSL
2	Dr Ir Dwi Putro Tejo Baskoro, MSc	196301261987031001	ITSL
3	Dr Ir Budi Nugroho, MSi	196010211987031001	ITSL
4	Dr. Ir. Yayat Hidayat M.Si	196501031992121002	ITSL
5	Setyardi Pratika Mulya, SP, MSi	198402102014041001	ITSL
6	Ir. Wahyu Purwakusuma, MSc	196302121989031000	ITSL
7	Dr. Ir. Ahmad Junaedi, MSi	196811011993021001	AGH
8	Dr Ir Suwanto, MSi	196302121989031004	AGH
9	Dr Ir Iskandar Lubis, MS	196105281985031002	AGH
10	Ir Winarso D. Widodo, MS, Ph.D	196208311987031001	AGH
11	Dr Ir Heni Purnamawati, MS	196604061990032009	AGH
12	Dr Willy Bayuardi Suwarno, SP, MSi	197809062005011001	AGH
13	Arya Widura, SP, MSi	198712262015041001	AGH
14	Dr Ir Herdhata Agusta	195908121983031003	AGH
15	Dr Ir Megayani Sri Rahayu, MS	196405201988032001	AGH
16	Dr Ir Nurul Khumaida, MSi	196507191995122001	AGH
17	Dr Ir Ni Made Armini Wiendi, MS	196104121987032003	AGH
18	Dr. Dewi Sukma, SP, MSi	197004041997022001	AGH
19	Dr Ir M. Rahmad Suhartanto, MSi	196309231988111001	AGH
20	Candra Budiman, SP, MSi	198701202012121002	AGH
21	Ahmad Zamzami, SP, MSi	198704242015041002	AGH
22	Juang Gema Kartika, SP Msi	198107012005012000	AGH
23	Dr Ir Ade Wachjar, MS	195501091980031008	AGH
24	Dr Ir Sugeng Santoso, M.Agr	196403041989031004	PTN
25	Bonjok Istiaji, SP, MSi	197407271999031003	PTN
26	Dr Ir Widodo, MS	195911151985031003	PTN
27	Dr Ir Titeek S. Yuliani, SU	195611111981032001	PTN
28	Dr Ir R. Yayi Munara Kusumah, MSi	196509051990021001	PTN
29	Fitrianingrum Kurniawati, SP, MSi	198306282014042001	PTN
30	Dr Ir Nizar Nasrullah, M.Agr	196201181986011001	ARL
31	Dr Akhmad Arifin Hadi, SP, MALA	198103302005011004	ARL
32	Pingkan Nuryanti, ST, MEng Fitriyah Nurul Hidayati Utami, ST,	198305292010122003	ARL
33	MT	197704224200642001	ARL
34	Dr Ir Indung Sitti Fatimah, Msi	196111111989032002	ARL

**SUSUNAN
KOMITE KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
TAHUN 2019**

Pengarah	:	Dr. Ir. Luky Adrianto, M.Sc Prof. Dr. Ir. Dietriech G. Bengen, DEA Dr. Ir. Budhi Hascaryo Iskandar, M.Si
Penanggung Jawab	:	Prof. Dr. Ir. Joko Santoso, M.Si
Ketua	:	Dr. Taryono, S.Pi, M.Si
Wakil Ketua	:	Dr.Ir. Tatag Budiardi, M.Si.
Sekretaris I	:	Aliati Iawantari, S.Pi, M.Si
Sekretaris II	:	Dr. Rastina, ST, MT
Bendahara	:	Dr.Ir. Mia Setiawati, M.Si. Duriyah
Administrasi Program	:	Ade Iskandar SE, M.Si Bima Saraswati Noviandini Dewi Ratih Novani, A.Md Maksum Asep Armansyah Winie Ariandani, SE Irus Rustandi, A.Md Tono Indratno Dessy Damayanti, A.Md Jumadi Saputra
Seksi-Seksi		
Transportasi Logistik	:	Dr. Fis Purwangka, S.Pi., M.Si. Dr.Ir. Zulkarnain, M.Si Dr. Syafrina Dyah Hardiningtyas, S.Pi, M.Si

- Pembekalan, Ujian dan Pelaporan : Dr. Ir. Niken TM. Pratiwi, M.Si
 Dr. Ir. Iriani Setyaningsih, MS
 Dr. Ir. Yuli Naulita, M.Si
 Dr. Moch. Riyanto, S.Pi, M, Si
 Dr. Munti Yuhana, S.Pi, M, Si
- Bidang Program, Monitoring dan Evaluasi : Dr. Ir. Agustinus Samosir, M.Phil
 Dr. Meutia Sumira Ismet, S.Si, M.Si
- Dosen Koordinator Wilayah Kab. Pandeglang : Ahmad Solihin, S.Pi, MH
 Dr. Ir. Bustami, M.Sc
- Kab. Sukabumi : Dr. Ir. Ronny Irawan Wahju, M.Phil
 Dr. Ir. Jonson Lumban Gaol, M.Si
- Kab. Indramayu : Ir. Gatot Yulianto, M.Si
 Roni Nugraha, S.Si, MS
- Kab. Cirebon : Dr. Uju, S.Pi, M.Si
 Dr. Ir. Totok Hestirianoto, M.Sc
- Dosen Pembimbing Lapang : Dr. Taryono, S.Pi, M.Si
 Dr. Ir. Tatag Budiardi, M.Si.
 Dr. Ir. Niken TM. Pratiwi, M.Si
 Ir. Gatot Yulianto, M.Si
 Dr. Ir. Agustinus Samosir, M.Phil
 Aliati Iawantari, S.Pi, M.Si
 Dr. Munti Yuhana, S.Pi, M, Si
 Dr. Ir. Bustami Ibrahim, M.Sc
 Dr. Uju, S.Pi, M.Si
 Dr. Ir. Iriani Setyaningsih, MS
 Dr. Syafrina Dyah Hardiningtyas, S.Pi, M.Si
 Dr. Ir. Ronny Irawan Wahju, M.Phil
 Dr. Ir. Zulkarnain, M.Si

Dr. Fis Purwangka, S.Pi., M.Si.

Dr. Moch. Riyanto, S.Pi, M, Si

Ahmad Solihin, S.Pi, MH

Dr. Ir. Totok Hestirianoto, M.Sc

Dr. Ir. Yuli Naulita, M.Si

Dr. Ir. Jonson Lumban Gaol, M.Si

Dr. Rastina, ST, MT

Dr. Meutia Sumira Ismet, S.Si, M.Si

**SUSUNAN
KOMITE KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
FAKULTAS PETERNAKAN
TAHUN 2019**

Penanggung Jawab	:	Dr. Ir. Moh. Yamin, M.Agr.Sc
Pengarah	:	Prof. Dr. Ir. Sumiati, M.Sc. Dr. Rudi Afnan, S.Pt., M.Sc.Agr.
Ketua Komisi	:	Dr. Jakaria, S.Pt., M.Si.
Sekretaris	:	Arif Darmawan, S.Pt., M.Si.
Koordinator Wilayah	:	Dr. Jakaria, S.Pt., M.Si. Arif Darmawan, S.Pt., M.Si. Dr. Ir. Idat Galih Permana, M.Sc.Agr. Muhammad Baihaqi, S.Pt., M.Sc.
DPL	:	Dr. Ir.M. Ridla, M.Agr Dr. Yuni Cahya Endrawati, S.Pt., M.Si. Dr. Ir. Asep Sudarman, M.Rur.Sc Ir. Asep Tata Permana, M.Sc. Edit Lesa Aditia, S.Pt., M.Sc. Dr. Despal, S.Pt., M.Sc.Agr. Dr. Ir. Sri Rahayu, M.Si Dr. Ir. Sri Darwati, M.Si.
Tim Teknis		
Bendahara	:	Umar Triyati
Administrasi Keuangan	:	Vivin Hadiningrum, S.Pt.
Administrasi Kesekeretariatan	:	Susi Heryati, SE Andriani Setyowati Dewi
Dokumentasi dan Publikasi	:	Sutrisno Mad Harris

**SUSUNAN
KOMITE KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
FAKULTAS KEHUTANAN
TAHUN 2019**

Penanggung Jawab	:	Dr. Ir. Rinekso Soekmadi, M.Sc. F.Trop
Pengarah	:	Dr. Ir. Lailan Syaufina, M.Sc Dr. Ir. Naresworo Nugroho, M.Si.
Ketua Komisi	:	Prof. Dr. Ir. Hardjanto, M.S.
Sekretaris	:	Dr. Ir. Agus Priyono Kartono
Anggota	:	Dra. Sri Rahaju MSi Dr. Ir. Jajang Suryana Dr. Ir. Agus Hikmat MScF Dr. Ir. Omo Rusdiana
DPL	:	Dr Ir Omo Rusdiana, MScF. Dr Erianto Indra Putra Dr Soni Trison, SHut, MSi Dr Ir Jajang Surjana, MScF. Dr Ir Arzyana Sunkar, MSc. Dr Ir Agus Hikmat, MScF. Dr Ir Letty Sundawati, MScF Dr Ir Arum Sekar Wulandari, MS Prof Dr Ir Hardjanto, MS. Dr Ir Gunawan Santosa, MS. Ati Dwi Nurhayati, S.Hut, M.Si. Dr Ir Agus Priyono Kartono, MSi Dra Sri Rahaju, M.Si. Dr Ir. Istomo, M.Si. Dr Ir Isti Sekartining Rahayu Vera, S.Hut., MSc.

**SUSUNAN
KOMITE KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN TAHUN 2019**

Penanggung jawab	:	Prof. Dr. Ir. Kudang Boro Seminar, M.Sc. Prof. Dr. Ono Suparno, S.TP., M.T. Prof. Dr. Ir. Slamet Budijanto, M.Agr.
Pengarah	:	Prof. Dr. Ir. Sutrisno, M.Agr. Dr. Ir. Feri Kusnandar, M.Sc. Prof. Dr.-Ing. Ir. Suprihatin Dr. Ir. Nora H. Pandjaitan, DEA
Ketua	:	Dr. Yudi Chadirin, S.TP., M.Agr.
Sekretaris	:	Dr. Liyantono, S.TP., M.Agr.
Anggota	:	Dr. Ir. I Wayan Astika, M.S. Dr. Faleh Setia Budi, S.T., M.T. Ir. Sutrisno Koswara, M.Si. Dr. Ir. Muslich, M.Si. Dr. Ir. Elisa Anggraeni, M.Sc. Dr. Heriansyah Putra, S.Pd., M.Eng.
Tim Teknis	:	Ratna Wati, S.E. Syahrizal Sofyan, A.Md. .Lilis Sucahyo, S.TP., M.Si. Fitri Lidyastuti, S.E. Dra. Novi S. Andayaningsih Yopi Kurniawan, S.E., M.M
Narasumber	:	Dr. Ir. Prastowo, M.Eng.

Lampiran 28 Susunan Komite KKNT 2019 FMIPA

SUSUNAN KOMITE KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT) FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA TAHUN 2019

Pengarah	:	Dr. Ir. Sri Nurdianti, M.Sc Prof. Dr. Dra Purwantiningsih, MS Dr. Ir. Rini Hidayati MS (GFM)
Penanggung Jawab	:	Dr. Ir. Hamim, M.Sc
Ketua	:	Dr. I Putu Santikayasa (GFM)
Wakil Ketua	:	Dr. Windra Priawandiputra (BIO)
Sekretaris	:	Dr. Puji Rianti S.Si. M.Si. (BIO)
Transportasi Pemberangkatan	:	Yon Sugiarto, S.Si., M.Sc (GHF)
Kuliah Pembekalan	:	Hirmas Fuady Putra M.Si. (BIO) Idung Risdiyanto, M.Sc (GFM) Dr. Rika Indri Astuti S.Si. M.Si (BIO)
Kesekretariatan	:	Abdul Gofur (FMIPA) Fathurrohman, M.kom (FMIPA) Hendrik (FMIPA) Endan, S.Sos (BIO) Erisa Handayani, A.Md (BIO) Nurwanti (GFM) Achmad Aziz (GFM)
Dosen Korwil	:	Dr. Rini Hidayati (GFM) Idung Risdiyanto, S.Si., M.Sc Dr. Windra Priawandiputra (BIO)
DPL	:	Dr. Tania June (GFM) Dr. Muhamad Nur Indro (FIS) Dr. I Putu Santikayasa (GFM) Dr. Perdinan (GFM) Dr. Rika Indri Astuti S.Si. M.Si (BIO) Dr. Puji Rianti S.Si. M.Si. (BIO) Dr. Kanthi Arum Widayati (BIO) Hirmas Fuady Putra M.Si. (BIO) Mafrikhul Muttaqin M.Si. (BIO) Yon Sugiarto, M.Sc (GFM)

**SUSUNAN
KOMITE KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN TAHUN
2019**

Penanggung Jawab	:	Dr. Ir. R. Nunung Nuryartono, M.Si Dr. Ir. Anna Fariyanti, M.Si. Dr. Tanti Novianti, S.P., M.Si.
Pengarah	:	Dr. Sahara, S.P., M.Si Dr. Asep Nurhalim, Lc., M.Pd.I Dr. Wita Juwita Ermawati, S.TP, M.M. Dr. Ir. Dwi Rachmina, M.Si. Dr.Ir. Ahyar Ismail, M.Agr Dr. Tony Irawan, S.E., M.App.Ec Laily Dwi Arsyianti, S.E, M.Sc Mokhammad Syaefudin Andrianto, S.TP., M.Si. Dr. Amzul Rifin, S.P., M.A. Dr. Meti Ekayani, S.Hut, M.Sc
Ketua	:	Dr.Ir. Burhanuddin, M.M
Wakil Ketua	:	Danang Pramudita, SP, M.Si
Sekretaris	:	Tursina Andita Putri, SE, M.Si Tita Nursyamsiah SE,M.Si
Anggota	:	Deni Lubis, S.Ag, M.A Maryono, S.P., M.Sc. Dina Lianita Sari, SE, M.Si Eka Dastra Viana, SE,Macc, Ak Hastuti, SP, MP, M.Si Dian Verawati Panjaitan, SE, M.Si Nurhadi Wijaya, STP, MM Taufiq Masdi,S.IP,MM Abdul Yusuf, AMD Dona W.Poernama, SH Dewi Sari Saraswati

No	Kabupaten	Kecamatan	DPL
1	Sumedang	Paseh	Dr. Eko Ruddy Cahyadi, S.Hut Dr. Neneng Hasanah Arini Hardjanto, SE, M.Si
		Conggeang	Tita Nursyamsiah, S.E, M.Ec Asti Istiqomah, SP, M.Si Deni Lubis, MA.
		Tanjung Kerta	Dr. Ir Jono M. Munandar, M.Sc Ranti Wiliasih, S.P, M.Si
		Cimalaka	Bahroin Idris Tampubolon, SE, M.Si Dr. Ir. Resfa Fitri, M.Pl.St Rindang Matoati, S.E., M.Sc
	Majalengka	Sindangwangi	Farida Ratna Dewi, S.E, M.M Eka Dasra Viana, S.E,Ak, M.Acc
		Raja Galuh	Dina Lianita Sari, S.Si, M.Si Hardiana Widyastuti, S.Hut, MM
		Maja	Dr. Muhammad Findi Alexandi, SE, M.E Dr. Ir. Yeti Lis Purnamadewi, M.Sc.Agr Salahuddin El Ayyubi. Lc, M.A
		Argapura	Dr. Nia Kurniawati Hidayat, SP, M.Si Dr. Ir. Wiwiek Rindayanti, M.Si
		Kertajati	Heni Hasanah, SE, M.Si Dian Verawati Panjaitan, M.Si Dr. Widyastutik, SE, M.Si
		Jatitujuh	Nurhadi Wijaya, S.TP, M.M Hastuti, SP, MP, M.Si Danang Pramudita, SP, M.Si

No	Kabupaten	Kecamatan	DPL
3	Blora	Blora	Dr. Yusalina
		Todanan	Tintin Sarianti, MM
		Jajah	Dr. Netti Tinaprilla
		Kundurana	Rahmat Yanuar, M.Si
		Jepon	Dr. Burhanuddin, MM
			Eva Yolynda Aviny, MM
			Maryono, M.Sc

**SUSUNAN
KOMITE KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
TAHUN 2019**

Penanggung Jawab	:	Prof. Dr. Ir. Ujang Sumarwan, M.Sc
Pengarah	:	Dr.Ir. Siti Amanah, M.Sc Dr. Katrin Roosita, S.P., M.Si. Dr. Ir. Sri Anna Marliyati, M.S. Dr. Tin Herawati, S.P, M.Si. Dr. Ir. Arya Hadi Dharmawan, M.Sc. Agr
Koordinator Fakultas	:	Anna Vipta Resti Mauludyani, M.Gizi
Sekretaris	:	Asri Sulastiawati, S.K.Pm., M.Si
Bendahara	:	Dr. Ir. Istiqlaliyah Muflikhati, M.Si
Wakil Koordinator GM	:	Muhammad Aries, SP, M.Si
Wakil Koordinator IKK	:	Dr. Yulina Eva Riany, SP, M.Ed
Wakil Koordinator SKPM	:	Wakil Koordinator SKPM
Administrasi Kesekretariatan	:	M. Sidik Faturachman, S.TP Sri Apriwani, S.Pi Siti Salsiah, S.K.Pm Lanna Okyhara Wastika Ayang Andriani, A.Md

No	Kabupaten	DPL
1	Rembang	Mahmudi Siwi, SP, M.Si Ir. Murdianto, M.Si Dr. Megawati Simanjuntak, SP, M.Si Anna Vipta Resti Mauludyani, SP, M.Gizi
2	Wonogiri	Dr. Ir. Ninuk Purnaningsih, M.Si Dr. Yulina Eva Riany, SP, M.Ed Prof. Dr. Ir. Ahmad Sulaeman, MS Zessy Ardinal Barland, S.K.Pm, M.Si Dr. Ratri Virianita, S.Sos, M.Si
3	Majalengka	Dina Nurdinawati, S.K.Pm, M.Si Yayat Heryatno, SP, MPS Risda Rizkillah, S.Si, M.Si
4	Bojonegoro	Dr. Ir. Melani Abdul Kadir, M.Sc Dr. Ir. Istiqlaliyah Muflikhati, M.Si dr. Naufal Muharam Nurdin, M.Si
5	Bandung	Asri Sulistiawati, S.K.Pm, M.Si Prof. Dr. Ir. Dadang Sukandar, M.Sc Ir. Moh. Djemdjem Djamaludin, M.Sc
6	Cirebon	Muhammad Aries, SP, M.Si Dr. Ir. Dwi Hastuti, M.Sc Dr. Ir. Sarwititi Sarwoprasodjo, MS Dr. Dwi Retno Hapsari, SP, M.Si

Lampiran 31 Susunan Komite KKNT 2019 SB

**SUSUNAN KOMITE KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)
SEKOLAH BISNIS TAHUN 2019**

Pengarah	:	Prof.Dr.Ir. Noer Azam Achsani, MS Dr.Ir. Idqan Fahmi, M.Ec Dr. Nimmi Zulbainarni, S.Pi, M.Si
Ketua	:	Dr. Ir. Hartoyo, M.Sc
Sekretaris	:	Anita Primaswari Widhiani, SP, M.Si
Seksi Kuliah Pembekalan dan Narasumber	:	Ir. Lien Herlina, M.Sc Dra. Alfa Chasanah, MA Febriantina Dewi, SE,MM,M.Sc Muchamad Bachtiar,STP,MM
Seksi Monitoring dan Evaluasi	:	Ir. Retnaningsih, M.Si Suhendi,SP,MM Achmad Fadhillah, SE,M.Si,M.Sc Agustina Widi Palupiningrum,SE, MM
Seksi Mobilisasi, Administrasi dan Transportasi	:	Lokita Rizky Megawati, S.Pd,MM Nowa Adipati Siregar, S.Si Ima Audina Safitri, S.Si

No Dosen Pembimbing Lapang

- 1 Dr. Ir. Hartoyo, M.Sc
- 2 Dra. Alfa Chasanah, MA
- 3 Ir. Retnaningsih, M.Si
- 4 Febriantina Dewi, SE,MM,M.Sc
- 5 Anita Primaswari Widhiani, SP, M.Si
- 6 Achmad Fadhillah, SE,M.Si,M.Sc
- 7 Lokita Rizky Megawati, S.Pd,MM
- 8 Suhendi,SP,MM
- 9 Agustina Widi Palupiningrum,SE, MM
- 10 Asep Taryana, STP,MM
- 11 Muchamad Bachtiar,STP,MM
- 12 Asaduddin Abdullah,B.Sc,M.Sc

